

## REGULAMIN PRZETARGU PROWADZONEGO W DRODZE PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI.

### I Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejszy Regulamin określa zasady zbycia przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., nieruchomości niezabudowanej, położonej w Płocku przy ul. Padlewskiego 18, działka o nr ew. 637/1, dla której urządzona jest Księga Wieczysta nr PL1P /00113193/9.

#### § 2

Przetarg na zbycie nieruchomości, o której mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

#### § 3

1/ Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jej siedzibie i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2/ Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

#### § 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie nieruchomości wg ksiąg wieczystych,
2. powierzchnię nieruchomości,
3. opis nieruchomości,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.

#### § 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

#### § 6

1/ W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

2/ Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

3/ Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4/ W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

## § 7

- 1/ Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
- 2/ Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
- 3/ Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 8

- 1/ W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
- 2/ Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.
- 3/ W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający nabyć nieruchomość na współwłasność, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

## § 9

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców wymaga zezwolenia odpowiedniego organu administracji publicznej wyłącznie w przypadku, gdy tak stanowią odrębne przepisy. Zezwolenie zostanie przedłożone notariuszowi przed zawarciem warunkowej umowy sprzedaży.

## § 10

- 1/ W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie **do dnia 24 listopada 2015 r.** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto
- 2/ W razie nie wylicytowania nieruchomości wadium zostanie zwrócone, na wskazane przez oferenta konto bankowe, w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
- 3/ W razie wylicytowania nieruchomości przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia nieruchomości, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
- 4/ W przypadku uchylecia się nabywcy od zawarcia warunkowej umowy sprzedaży lub umowy przenoszącej własność nieruchomości, wpłacone wadium przepada.
- 5/ Wadnia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

## II Prowadzenie przetargu

### § 11

- 1/ Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
- 2/ Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

### § 12

- 1/ Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
- 2/ Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 2.000,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
- 3/ Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
- 4/ Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
- 5/ Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
  - czas i miejsce przetargu,
  - oznaczenie nieruchomości wg ksiąg wieczystych
  - osoby dopuszczone do przetargu,
  - najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,

- imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
- podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregośkolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

### § 13

1/ Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2/ W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

## III Procedura po zakończeniu przetargu

### § 14

1/ ARS sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako nabywcę nieruchomości, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.

2/ Z uwagi na przysługujące Miastu Płock ustawowe prawo pierwokupu nieruchomości, warunkowa umowa sprzedaży z nabywcą nieruchomości zostanie zawarta w formie aktu notarialnego, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odbycia przetargu. W przypadku gdy Miasto Płock nie wykona prawa pierwokupu, strony dokonają zawarcia w terminie 14 dni umowę przenoszącą własność nieruchomości. Wszelkie koszty związane z nabyciem nieruchomości, pokrywa nabywca.

3/ Najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia warunkowej umowy sprzedaży nabywca zobowiązany jest wpłacić na konto Spółki ARS 100% wylicytowanej ceny brutto (z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium), pod rygorem odstąpienia przez ARS Sp. z o.o. od zawarcia umowy oraz przepadnięcia wadium.

4/ W przypadku gdy Miasto Płock wykona prawo pierwokupu, ARS Sp. z o.o. zwróci oferentowi wpłacone na poczet ceny kwoty, nominalne. Oferentowi nie przysługują żadne inne roszczenia z powodu nie dojścia sprzedaży do skutku.

5/ Wydanie nieruchomości nastąpi w dniu zawarcia umowy.

### § 15

W przypadku nie stawienia się nabywcy, bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego, ARS Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, w terminie 14 dni, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

### § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

Wiceprezes Zarządu  
Agencji Rewitalizacji Starówki  
ARS Sp. z o.o.  
Dariusz Jakubowski

Prezes Zarządu  
Agencji Rewitalizacji Starówki  
ARS Sp. z o.o.  
Tacek Kosiński

**OŚWIADCZENIE**  
**O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU POSTANOWIEŃ**  
**REGULAMINU PRZETARGU PROWADZONEGO W DRODZE PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO**

Ja , niżej podpisany/na ....., zamieszkały/ła w ....., przy ulicy....., \*/ działający/ca w imieniu i na rzecz ....., z siedzibą w ....., przy ulicy....., wpisanej/nego do rejestru/ewidencji prowadzonego/ej przez ..... nr ....., posiadający/ca PESEL ..... oświadczam, iż zapoznałem/łam się z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Płock, dnia.....roku

.....  
(czytelny podpis)

- niepotrzebne skreślić