

REGULAMIN
PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NR 9 W BUDYNKU PRZY
ul. Synagogałna 13 W PŁOCKU

I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu mieszkalnego nr 9, położonego w Płocku przy ul. Synagogałna 13, na działce o numerze ewidencyjnym 1116 (dalej: „Lokal”).

§ 2

Przetarg na zbycie Lokalu organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§3

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jej siedzibie i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki oraz BIP na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie lokalu mieszkalnego
2. powierzchnię lokalu mieszkalnego,
3. opis lokalu mieszkalnego,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży,
9. informację o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę;

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, jak też osoby lub podmioty posiadające dług w stosunku do gminy Płock lub ARS Sp. z o.o..
2. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
3. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej z podpisem uwierzytelnionym przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający nabyć Lokal na współwłasność, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, przynajmniej jednemu z oferentów.

§ 9

Nabycie Lokalu przez cudzoziemców wymaga zezwolenia odpowiedniego organu administracji publicznej wyłącznie w przypadku, gdy tak stanowią odrębne przepisy. Zezwolenie zostanie przedłożone notariuszowi przed zawarciem warunkowej umowy sprzedaży.

§ 10

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium **w wysokości 29.913,00 zł** w terminie **do dnia 28.04.2026r. do godz. 15.00** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie nie wylicytowania Lokalu wadium zostanie zwrócone, na wskazane przez oferenta konto bankowe, w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania Lokalu przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia Lokalu, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy przenoszącej własność Lokalu, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przypadają na rzecz ARS Sp. z o.o., jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II Prowadzenie przetargu

§ 11

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

§ 12

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 500,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
 - a) czas i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie Lokalu,
 - c) osoby dopuszczone do przetargu,
 - d) najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca Lokalu,
 - f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
 - h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregokolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 13

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

III Procedura po zakończeniu przetargu

§ 14

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako nabywcę Lokalu, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Z uwagi na przysługujące Miastu Płock ustawowe prawo pierwokupu nieruchomości, warunkowa umowa sprzedaży z nabywcą Lokalu zostanie zawarta w formie aktu notarialnego, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odbycia przetargu. W przypadku, gdy Miasto Płock nie wykona prawa pierwokupu, strony dokonają zawarcia umowy przenoszącej własność Lokalu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia ARS Sp. z o.o. o niewykonaniu prawa pierwokupu. Termin zawarcia umowy przenoszącej własność Lokalu wyznaczy ARS Sp. z o.o. . Wszelkie koszty związane z nabyciem Lokalu pokrywa nabywca.
3. Nabywca zobowiązany jest wpłacić wylicytowaną cenę brutto najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia ostatecznej umowy sprzedaży (przeniesienia prawa własności) na konto bankowe ARS Sp. z o.o. (z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium), pod rygorem odstąpienia przez ARS Sp. z o.o. od zawarcia umowy oraz przepadnięcia wadium. Prawo odstąpienia Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. jest uprawniona wykonać w terminie 14 dni od wyznaczonego terminu zawarcia umowy sprzedaży.
4. W przypadku, gdy Gmina Miasto Płock wykona prawo pierwokupu, ARS Sp. z o.o. zwróci oferentowi wpłaconą kwotę wadium w wysokości nominalnej. Oferentowi nie przysługują żadne inne roszczenia z powodu nie dojścia sprzedaży do skutku.
5. Wydanie przedmiotowej nieruchomości lokalowej nabywcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 15

W przypadku nie stawienia się nabywcy, bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego, ARS Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, w terminie kolejnych 14 dni, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

/-/ Jacek Koziński,

/-/ Włodzimierz Maros.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU – OSOBA FIZYCZNA

przystępującego do przetargu ustnego nieograniczonego na nabycie udziałów w wysokości 5537/58159
w nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku przy ul. Synagogałna 13 m 9.

Ja

Imię ojca

zamieszkały

legitymujący się dowodem osobistym, paszportem

ważnym do dnia

Pesel

oświadczam, że zapoznałem/am, się z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny w jakim znajduje się wystawiony do sprzedaży Lokal i oświadczam, że w przypadku nabycia go nie będę z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

ponadto:

- 1) oświadczam, iż nie jestem dłużnikiem organizatora przetargu lub gminy Płock
- 2) wadium w wysokości uiszczone w dniu na poczet przedmiotowego przetargu należy zwrócić na następujące konto bankowe:

Płock, dnia roku

.....

(czytelny podpis)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. , 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 5 lok. 6A;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury związanej ze sprzedażą nieruchomości Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w drodze przetargu;
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz notariusze;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres wieczysty w przypadku spraw zakończonych aktami notarialnymi, natomiast w przypadku braku możliwości realizacji aktem notarialnym przez 5 lat;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na sprzedaż nieruchomości.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU – OSOBA PRAWNA

przystępującego do przetargu ustnego nieograniczonego na nabycie udziałów w wysokości 5537/58159
w nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku przy ul. Synagogałna 13 m 9.

Ja

Reprezentujący

.....
(pełna nazwa i adres firmy)

jako.....

Na podstawie poświadczanego wypisu z właściwego rejestru sądowego

.....
zamieszkały/a

legitymujący się dowodem osobistym, paszportem

ważnym do dnia

oświadczam, że prawo do powyższej reprezentacji do dnia dzisiejszego nie ustało, zapoznałem/am, się z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny w jakim znajduje się wystawiony do sprzedaży Lokal i oświadczam, że w przypadku nabycia go reprezentowany przeze mnie podmiot nie będzie z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

Oświadczam, że jeżeli na nabycie Lokalu przetargiem jest wymagana zgoda korporacyjna (np. Uchwała Zgromadzenia Wspólników), to taka zgoda zostanie przedłożona notariuszowi przy zawarciu umowy sprzedaży (warunkowej umowy sprzedaży)

ponadto:

- 1) oświadczam, iż nie jestem dłużnikiem organizatora przetargu lub gminy Płock
- 2) wadium w wysokości Uiszczone w dniu na poczet przedmiotowego przetargu należy zwrócić na następujące konto bankowe:

Płock, dnia.....roku

.....
(czytelny podpis)

Zgodnie z woj. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. , 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 5 lok. 6A;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury związanej ze sprzedażą nieruchomości Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w drodze przetargu;
4. odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz notariusze;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres wieczysty w przypadku spraw zakończonych aktami notarialnymi, natomiast w przypadku braku możliwości realizacji aktem notarialnym przez 5 lat;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu przetargowym na sprzedaż nieruchomości

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań przetargowych - licytacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A.
2. Z Administratorem danych można kontaktować się: a) pod adresem korespondencyjnym: Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, 09-400 Płock b) pod adresem poczty elektronicznej: ars@ars.plock.pl.
3. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Fedorowicz, nr tel. 0-24 367-68-44, e-mail: iod@ars.plock.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą celu nawiązania współpracy, działań podejmowanych przed zawarciem umowy, podpisywania umów, ich realizacji i prowadzenia dokumentacji współpracy w związku z udziałem w przetargu ustnym – licytacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych najemcy będą w szczególności: organy administracji publicznej (np. Urzędy Skarbowe) – na mocy odpowiednich przepisów prawa; banki – w celu rozliczenia wzajemnych zobowiązań i należności wynikających z umowy cywilnej, w przypadku ich wypłaty za zgodą najemcy na rachunek bankowy; podmioty świadczące dodatkowe usługi dla Spółki – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe, i inni świadczący usługi na rzecz Spółki w zakresie obsługi nieruchomości, w której mieści się najmowany lokal organy egzekucyjne - w przypadku prowadzonych egzekucji sądowych lub administracyjnych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym.
9. W oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania i konkursy są jawne.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania - licytacji, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
11. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - **prawo dostępu** do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletnej¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania oraz nie będą przekazywane do krajów trzecich.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego, konkursu, postępowania poza przetargiem lub konkursem ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego