

U M O W A N A J M U N r

zawarta w Płocku w dniu na podstawie ustnego przetargu nieograniczonego na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego na moło spacerowym na rzece Wiśle o powierzchni 172,72 m² dz.ewid. 1/10 obr. 11 z dnia pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 416/2019 z dnia 12.06.2019r przez **Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 5 lok. 6A**, NIP 774-23-88-782; Regon 610993612; KRS 0000044769; Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 32.991.500,00 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Jacka Kozińskiego

zwany w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

..... zamieszkałym w
przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod nazwą :
z siedzibą w, NIP:; Regon:
.....; Pesel:

zwanym dalej **Najemcą**

przy czym dla celów korespondencyjnych Najemca podaje adres:
o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy z dniem do używania lokal użytkowy w budynku położonym na moło spacerowym na rzece Wiśle (dz.nr. ewid. 1/10 obr.11) o powierzchni użytkowej 172,72 m² w skład, którego wchodzi:

a/ restauracja	132,31m ²
b/ bar	6,65m ²
c/ ciąg komunikacyjny	3,63m ²
d/ zmywalnia	3,62m ²
e/ przygotowalnia	3,75m ²
f/ kuchnia	4,03m ²
g/ magazyn	3,20m ²
h/ szatnia	4,48m ²
i/ w.c. dla personelu	1,85m ²
j/ w.c. dla osób niepełnosprawnych / damski	2,70m ²
k/ w.c. męski	5,02m ²
l/ pomieszczenie techniczne	1,48m ²

a Najemca zobowiązuje się do jego użytkowania na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Najemca może prowadzić w lokalach, będących przedmiotem najmu, działalność gospodarczą zgodną z przeznaczeniem lokalu, z przewagą usług gastronomicznych.
2. Najemca nie ma prawa podnajmować lokalu, będącego podmiotem najmu, bez zgody Wynajmującego.

§ 3

1. Wynajmujący oświadcza, że na dzień zawarcia umowy Administratorem lokalu jest *Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Plac Stary Rynek 5 lok. 6A*. Administrator jest upoważniony do dokonywania w imieniu Wynajmującego wszelkich czynności związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, zaś Najemca zobowiązany jest wszelkie czynności, których adresatem jest Wynajmujący dokonywać za pośrednictwem Administratora.
2. Lokal wyposażony jest w instalacje: elektryczną, wodno-kanalizacyjną, grzewczą (ogrzewanie elektryczne), wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, odgromową.
3. Stan techniczny i eksploatacyjny przedmiotu najmu wraz z instalacjami określa protokół wydania lokalu podpisany przez Najemcę i Wynajmującego. Protokół stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Najemca nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego i eksploatacyjnego lokalu, który został udokumentowany w protokole, o którym mowa w ust. 3 i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie wnosił względem Wynajmującego żadnych roszczeń finansowych w czasie trwania umowy najmu jak i po jej zakończeniu.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do wydania lokalu Najemcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zawarcia umowy najmu. Najemca zobowiązany jest do uiszczania czynszu od momentu wydania mu lokalu, a w przypadku jeśli nie wydanie lokalu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Najemcy, od dnia w którym lokal miał być wydany. Najemca może odstąpić od umowy w przypadku nie wydania lokalu w terminie 30 dni do zawarcia umowy tj. od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
6. Najemca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Wynajmującego i Administratora oraz do ich poprawiania.

§ 4

1. Wynajmujący uprawniony jest do dokonywania kontroli w lokalu, w celu sprawdzenia czy Najemca, w sposób należyty wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
2. Najemca lokalu jest zobowiązany do każdorazowego zawiadomiania Wynajmującego na piśmie o zmianach adresu korespondencyjnego.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia Wynajmującego o zmianie danych, o których mowa w ust. 2. W przypadku zwrotu wysłanej korespondencji na skutek nie zgłoszenia zmian, pozostawia się ją w aktach ze skutkiem doręczenia.
4. Zmiana podmiotowa po stronie Najemcy jest niedopuszczalna i upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu, zgodnie z wynikiem przetargu w wysokościzł netto (słownie:).
2. Do czynszu wskazanego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, według stawki aktualnej na dzień zapłaty czynszu. Strony zgodnie ustalają, iż wysokość czynszu może ulec zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT i zmiana ta nie wymaga wypowiedzenia warunków niniejszej

umowy ani jej aneksowania i jest skuteczna od daty wskazanej w pisemnym zawiadomieniu o wysokości opłat przesłanym Najemcy przez Wynajmującego.

3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu moła spowodowanych czynnikami atmosferycznymi np. warunkami pogodowymi, wysokim stanem wody na rzece Wiśle, zalodzeniem akwenu itp. obowiązuje czynsz w pełnej wysokości, a ryzyko z tym związane leży po stronie Najemcy.

4. Niezależnie od czynszu, o którym mowa w ust.1 Najemca zobowiązany jest pokrywać należności z tytułu usług i mediów dostarczanych do lokalu, na podstawie zawartych przez siebie umów z dostawcami tych mediów. Opłaty te nie są wliczone do czynszu należnego Wynajmującemu.

5. Najemca, do gromadzenia odpadów komunalnych, zobowiązany jest wykorzystywać 1 szt. pojemnika podziemnego, zlokalizowanego na działkach ewidencyjnych numer 999/5 i 999/8 i zobowiązany jest do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto Najemca zobowiązany jest do zagospodarowania innych rodzajów odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o terminie odbioru nieczystości z pojemników podziemnych, co najmniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień odbioru.

7. Najemca zobowiązany jest do opłacania czynszu w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wydział Podatków i Księgowości Referat Rozliczeń Podatku VAT Urzędu Miasta Płocka.

8. Zapłata czynszu będzie następować na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze 69 1020 1592 0000 2402 0273 2097. Zmiana numeru konta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego.

10. W razie nieterminowej zapłaty Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

Najemca ponosi wszelkie świadczenia publiczne związane z przedmiotem najmu, w szczególności zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości, zgodnie z przepisami o podatkach i opłatach lokalnych, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miasta Płocka i w sposób w niej określony.

§ 7

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) uprzedniego uzgadniania wszelkich ingerencji w przedmiot najmu związanych z pracami adaptacyjnymi, naprawami, przeróbkami wewnątrz lokali oraz na zewnątrz budynku z Wynajmującym,
- 2) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek do Wynajmującego,
- 3) dbania o przedmiot najmu i używania go w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z przekazanymi instrukcjami i z uwzględnieniem obowiązujących gwarancji, w tym jego konserwacji i dokonywania bieżących remontów potrzebnych do utrzymania lokalu w dobrym stanie technicznym, z zastrzeżeniem pkt. 1, w szczególności takich jak: malowanie, wymiana okładzin ściennych i ceramicznych, konserwacja i remonty stolarki, naprawa uszkodzeń tynków, usuwanie niedrożności instalacji, wymiany urządzeń sanitarnych i armatury, czyszczenie szyb,
- 4) utrzymania lokalu i jego otoczenia (kolistej platformy, na której posadowiona jest lokal) w należytych stanie sanitarno – porządkowym,
- 5) użytkowania przestrzeni wokół lokalu, w sposób zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych

(możliwość swobodnego przejścia wokół lokalu) - sposób korzystania należy uzgodnić z Wynajmującym,

6) użytkowania lokalu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie uzyskania odpowiednich uzgodnień i pozwoleń wymaganych dla prowadzonej w lokalu działalności, zapewnienia bezpieczeństwa osobom z lokalu korzystającym, wyposażenia lokalu w sprzęt przeciwpożarowy,

7) zapewnienia dostępu gestorom sieci i służbom miejskim do wszelkich urządzeń i sieci znajdujących na terenie będącym przedmiotem najmu celem ich przeglądu, konserwacji, naprawy,

8) naprawy wszelkich szkód w lokalu oraz jego otoczeniu niezależnie od tego czy Najemca ponosi winę za ich powstanie,

9) zawarcia, na okres równy okresowi najmu lokalu, stosownej umowy dzierżawy części gruntu rzeki Wisły związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie – Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie i przedstawienia jej Wynajmującemu w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od zawarcia umowy najmu lokalu.

10) konserwacji i utrzymania w sprawności przepompowni ścieków sanitarnych wraz z instalacją elektryczną służącą wyłącznie potrzebom lokalu wraz z dokonywaniem stosownych zapisów w książce eksploatacyjnej przepompowni.

11) opróżniania sanitarnych rurociągów tłoczonych oraz rurociągów wodociągowych na odcinku narażonym na zamarznięcie w okresie zimowym po zakończeniu działalności w lokalu w danym roku wraz z każdorazowym przedłożeniem stosownego oświadczenia o wykonaniu powyższych czynności do Wynajmującego, celem niedopuszczenia do zamarznięcia przewodów, pod rygorem odpowiedzialności finansowej w przypadku awarii (zamarznięcia) przedmiotowych przewodów.

12) wykonywania nasadzeń roślin jednorocznych w 6 szt. kwietników usytuowanych przy lokalu oraz prowadzenia pielęgnacji roślin począwszy od 2022 r. (nasadzenia roślin należy dokonać do 15 maja każdego roku, a rodzaj roślin uzgodnić z Administratorem).

13) używania wyposażenia własnego, mające wpływ na estetykę na zewnątrz lokalu typu: reklamy, szyldu, ogłoszenia, informacji krzesła, stoliki, parasole po uprzednim uzgodnieniu ich rodzaju i wyglądu z Zespołem ds. Estetyki Miasta.

14) naprawy wszelkich szkód pojemników szkód pojemników podziemnych z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w tym uszkodzeń dokonywanych podczas odbioru nieczystości.

15) odświeżenia i przygotowania lokalu najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem umowy w celu dokonywania oględzin lokalu przez Oferentów, którzy będą zainteresowani przystąpieniem do ustnej licytacji na najem lokalu

16) udostępniania lokali na czas prowadzenia prac remontowych przez Wynajmującego, do 30 dni w roku bez zwolnienia z czynszu. Powyżej tego okresu Wynajmujący nie będzie pobierał czynszu w sytuacji, gdy w związku z remontem lokale nie będą mogły być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, a prace remontowe będą miały miejsce w okresie od 1 kwietnia do 30 września.

§ 8

Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy i przedmioty pozostawione i przechowywane w lokalu, bez względu na to, czyją stanowią one własność, chyba że jest zobowiązany do naprawienia szkody z mocy przepisów kodeksu cywilnego o odpowiedzialności za czyny niedozwolone bądź odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

§ 9

Założenie na budynku reklamy, szyldu, ogłoszenia, informacji itp. służących celom Najemcy, będzie wymagało zgody **Wynajmującego** oraz uzyskania wszelkich pozwoleń, wymaganych przepisami prawa.

§ 10

Umowę niniejszą zawarto na okres od dnia r. do 31.03.2028 r.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wynajmującego w przypadku:

1.1 zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,

1.2 używania lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,

1.3 wykraczania przez Najemcę lub jego klientów w sposób rażący przeciwko porządkowi publicznemu, mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Administratora lokalu do zmiany zachowań i zlikwidowania uciążliwości,

1.4 niewpłacenia kaucji lub niewniesienia gwarancji oraz nieprzekazania oświadczenia, o których mowa w § 13 ust. 2,

1.5 naruszenia obowiązków Najemcy określonych w §7

1.6 orzeczenia o łamaniu ustawy o wychowaniu w trzeźwości, a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku przeznaczenia lokalu na cele inne niż użytkowe lub ze względu na stan techniczny budynku.

§ 12

1. Po zakończeniu najmu (rozwiązaniu umowy) Najemca jest zobowiązany:

1.1 wydać Wynajmującemu lokale po uprzednim ich odnowieniu (przywróceniu do stanu z dnia podpisania Protokołu wydania lokalu) i dokonaniu obciążających Najemcę napraw. Zwrot lokalu następuje na podstawie protokołu zdania lokalu, którego stanowi załącznik nr 2 do umowy,

1.2 zwrócić Wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia, w tym wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go Najemcy.

1.3 W przypadku, gdy Najemca nie dokona ciężącego na nim obowiązku odnowienia lokalu i wykonania obowiązujących go napraw, Wynajmujący dokona odbioru lokalu w stanie nie odnowionym i wykona te prace na koszt Najemcy. Za okres trwania remontu wykonywanego przez Wynajmującego, nie dłużej jednak niż 30 dni, Najemca zobowiązany będzie płacić odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości ostatniego czynszu brutto, w terminie 14 dni od wezwania.

§ 13

1. W przypadku nie opróżnienia i nie opuszczenia lokalu przez Najemcę, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, oprócz odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, Wynajmujący może żądać, za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu i opuszczeniu lokalu, zapłaty kary umownej w wysokości 3% miesięcznego czynszu brutto obowiązującego w dniu zakończenia umowy najmu.

2. Na zabezpieczenie roszczeń o zwrot po wygaśnięciu umowy, **Najemca** przekaze **Wynajmującemu** w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 k.p.c., co do obowiązku wydania lokalu i opróżnienia go z osób i rzeczy w terminie 7 dni

od rozwiązania umowy. Przed doręczeniem tego aktu **Najemca** ma obowiązek uzgodnić z **Wynajmującym** treść projektu tego aktu. Za opóźnienie w doręczeniu powyższego oświadczenia. **Wynajmujący** uprawniony jest naliczyć karę umowną w kwocie 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

§ 14

Na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Wynajmującemu z tytułu najmu, **Najemca**:

1) wpłacił w dniu na konto **Wynajmującego** kaucję w wysokościzł.
(słownie:)

1.1 wpłacona przez **Najemcę** kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym, zwanym rachunkiem kaucyjnym i będzie podlegała oprocentowaniu w wysokości obowiązującej w banku, w którym prowadzony jest rachunek kaucyjny dla tego rachunku;

1.2. Kaucja przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego z tytułu wyrządzonych przez Najemcę szkód w przedmiocie najmu, pogorszenia stanu przedmiotu najmu, zaległości z tytułu czynszu, wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu.

1.3. W kaucji określonej w ust.1 Wynajmujący może dokonać potrącenia należności ze wskazanych tytułów, na co Najemca wyraża zgodę. Najemca zobowiązuje się do uzupełnienia kaucji w ciągu 1 miesiąca od daty potrącenia jej przez Wynajmującego.

1.4. Niewykorzystana kwota kaucji, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają aneksu w formie pisemnej. Zmiany numeru rachunków bankowych oraz Administratora nieruchomości nie wymagają aneksu do umowy, a dla ich skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie przesłane listem poleconym.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 18

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,

2)

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

3. dla Gminy Miasto Płock – iod@plock.eu,

4. dla

1) Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy;

2) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron;

3) Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat licząc od końca roku zakończenia umowy;

4) Każdy ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
4. usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane;

1. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 19

Gmina udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Najemca, a dwa Wynajmujący.

§ 21

Integralną część umowy stanowią:

- 5) Załącznik nr 1 – Protokół wydania lokalu
- 6) Załącznik nr 2 – Protokół zdania lokalu

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

do umowy najmu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-OBIORCZY

lokalu użytkowego nr przy ul.w.....

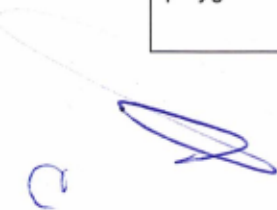
Wypełnić w dniu przekazania lokalu Najemcy

W dniu **Wynajmujący** przekazuje **Najemcy** w najem lokal użytkowy o pow. 172,72 m² zlokalizowany na MOLO ul. Rybaki w Płocku, składający się z niżej wymienionych pomieszczeń posiadający następujące wyposażenie, instalacje i urządzenia:

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania lokalu Najemcy – opis wyposażenia pomieszczeń
Pomieszczenie 1 - restauracja pow. 132,31 m ²	Sufit – Ściany – Podłoga – Stolarka drzwiowa – Stolarka okienna - Instalacja grzewcza – Instalacja elektryczna - Inne wyposażenie: - - - -
Pomieszczenie 2 – bar Pow. 6,65 m ²	Sufit – Ściany – Podłoga – Stolarka drzwiowa – Stolarka okienna - Instalacja grzewcza – Instalacja elektryczna - Inne wyposażenie:



	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Pomieszczenie 3 – ciąg komunikacyj- ny pow. 3,63 m²</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p> <p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Inne wyposażenie:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Pomieszczenie 4 – zmywalnia pow. 3,62 m²</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p> <p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Wyposażenie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pomieszczenie 5 – przygotownia</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p>



<p>pow. 3,75 m²</p>	<p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Wyposażenie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pomieszczenie 6 - kuchnia pow. 4,03 m²</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p> <p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Inne wyposażenie:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Pomieszczenie 7 – magazyn pow. 3,20 m²</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p> <p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p>





	Inne wyposażenie: - - - -
Pomieszczenie 8 – szatnia pow. 4,48 m ²	Sufit – Ściany – Podłoga – Stolarka drzwiowa – Stolarka okienna - Instalacja grzewcza – Instalacja elektryczna - Wyposażenie:
Pomieszczenie 9 – w.c. dla personelu pow. 1,85 m ²	Sufit – Ściany – Podłoga – Stolarka drzwiowa – Stolarka okienna - Instalacja grzewcza – Instalacja elektryczna - Inne wyposażenie: - - - -
Pomieszczenie 10 w.c. dla osób nie- pełnosprawnych /	Sufit – Ściany –



<p>damski/ pow. 2,70 m²</p>	<p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Inne wyposażenie:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Pomieszczenie 11 w.c. męski pow. 5,02 m²</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p> <p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Wyposażenie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Pomieszczenie 12 zaplecze technicz- ne pow. 1,48 m²</p>	<p>Sufit –</p> <p>Ściany –</p> <p>Podłoga –</p> <p>Stolarka drzwiowa –</p> <p>Stolarka okienna -</p> <p>Instalacja grzewcza –</p> <p>Instalacja elektryczna -</p> <p>Wyposażenie:</p>

C



.....

.....
TABORNA

--	---

2. Klucze

	Stan w dniu przekazania lokalu Najemcy
Ilość przekazanych kompletów kpl
kluczy kpl
 kpl

3. Uwagi.

.....
.....
.....
.....

Wypełnić w dniu przekazania lokalu Najemcy

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu użytkowego w użytkowanie **Najemcy**.

Data:

Podpis stron:

Wynajmujący

Najemca

.....

.....


Paweł Drewniak
ADWOKAT

DYREKTOR
Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy
Wojciech Petecki