



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**Zarządzenie Nr 1817/2020**  
**Prezydenta Miasta Płocka**  
**z dnia 05 października 2020 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1403/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 kwietnia 2020 roku w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu organizacji przetargów na wydzierżawianie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy - Miasto Płock”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65, poz. 284, poz. 471, poz. 782) oraz § 6 Uchwały Rady Miasta Płocka Nr 52/V/07 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad nabywania oraz zbywania, zamiany, obciążania i wydzierżawiania przez Gminę Płock nieruchomości będących jej własnością na okres powyżej trzech lat, zmienionej Uchwałą Nr 236/XVI/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 25 października 2011 r. oraz Uchwałą Nr 586/XXXIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2017 r., Prezydent Miasta Płocka zarządza co następuje:

§ 1

Ustalony w Zarządzeniu nr 1403/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 kwietnia 2020 roku „Regulamin organizacji przetargów na wydzierżawianie nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy - Miasto Płock” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/Andrzej Nowakowski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1817/2020  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 05 października 2020 roku**

**REGULAMIN WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI W DRODZE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**§ 1**

1. Procedura wydzierżawienia nieruchomości w drodze ustnego przetargu nieograniczonego rozpoczyna się podaniem do publicznej wiadomości ogłoszenia o przeznaczeniu nieruchomości do wydzierżawienia. Ogłoszenie musi zawierać, w szczególności:

- a) informację o położeniu nieruchomości, jej powierzchni, istotnych istniejących naniesieniach,
- b) informację o przeznaczeniu nieruchomości,
- c) stawkę wywoławczą czynszu dzierżawnego oraz minimalną wysokość postąpienia,
- d) informację o czasie dzierżawy,
- e) informację o miejscu, w którym dostępny jest projekt umowy dzierżawy, regulamin przetargu,
- f) informację o dokumentach, które należy złożyć aby wziąć udział w przetargu oraz terminie ich składania,
- g) dane osoby (telefon, adres mailowy) odpowiedzialnej za udzielanie dodatkowych informacji,
- h) informację o miejscu i terminie przetargu, przy czym przetarg nie może być przeprowadzony przed upływem 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej
- i) inne istotne informacje dotyczące przedmiotu, warunków dzierżawy oraz przetargu, w szczególności informacje o możliwości zmiany lub odwołania warunków przetargu, możliwości zamknięcia przetargu bez wyboru oferty, wysokości oraz rodzaju wadium i warunkach jego przepadku, szczególnych wymaganiach, które winien spełniać uczestnik przetargu.

2. Ogłoszenie podpisuje Prezydent Miasta Płocka albo osoba przez niego upoważniona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

## § 2

1. W miejscu i czasie wskazanym w ogłoszeniu odbywa się przetarg ustny, który rozpoczyna się podaniem informacji o przedmiocie przetargu, w tym informacji o stawce wywoławczej czynszu dzierżawnego i minimalnym postąpieniu oraz sposobie prowadzenia przetargu.

2. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej.

3. W przypadku, gdy w przetargu biorą udział osoby zamierzające wspólnie wydzierżawić nieruchomość, obowiązane są udzielić jednej osobie pełnomocnictwa do działania w ich imieniu i na ich rzecz w przetargu.

4. W przetargu nie może uczestniczyć osoba, która posiada wymagalne zobowiązania finansowe wobec Gminy – Miasto Płock.

5. Przetarg polega na udzielaniu kolejnych postąpień przez jego uczestników, aż do momentu, w którym żaden z uczestników nie udzieli już więcej postąpień i nastąpi przybicie.

6. Postąpienia udziela się poprzez podniesienie ręki i wskazanie stawki czynszu dzierżawnego, którą uczestnik oferuje uwzględniającej wysokość minimalnego postąpienia.

7. Nieruchomość uważa się za wydzierżawioną, jeżeli przynajmniej jeden z uczestników przetargu udzielił postąpienia.

8. Czynności związanych z przetargiem dokonuje komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Płocka.

9. Komisja przetargowa działa kolegium i składa się z nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu członków, w tym przewodniczącego komisji, jego zastępcy oraz sekretarza.

Dla ważności czynności komisji przetargowej niezbędna jest obecność co najmniej trzech jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Członkiem komisji może być jedynie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Płocka. Komisja podejmuje decyzje kolegium zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego głos jego zastępcy. Głosowanie jest jawne. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od oddania głosu.

10. Ze swych prac komisja przetargowa sporządza protokół. Protokół musi zawierać, w szczególności informacje o:

a) miejscu i terminie przetargu,

b) liczbie uczestników,

c) liczbie osób niedopuszczonych do udziału w przetargu z podaniem przyczyn niedopuszczenia,

d) uczestniku przetargu, który go wygrał i wylicytowanej stawce czynszu dzierżawy albo o zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, tj. gdy nie zgłosił się żaden uczestnik przetargu albo uczestnicy, którzy się zgłosili nie udzielili przynajmniej jednego postąpienia.

11. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz uczestnik, który go wygrał.

12. Protokół podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej

### **§ 3**

1. Umowę uważa się za zawartą z chwilą udzielenia przybicia. Każda ze stron może żądać od drugiej strony pisemnego potwierdzenia zawarcia umowy dzierżawy poprzez złożenie podpisu pod jej treścią.

2. Przedmiot dzierżawy powinien być dzierżawcy wydany niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zawarcia umowy dzierżawy.