

Regulamin
przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości
zabudowanej położonej w Płocku przy ul. Warszawskiej 2,
Obręb 8 oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1036/3
o łącznej pow. 888 m²,
stanowiącej własność Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością, KW PL1P/00107382/6.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego zwany dalej "Regulaminem" określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku Obr. 8 oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 1036/3 o łącznej pow. 888 m², KW PL1P/00107382/6 stanowiącej własność Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Przetarg pisemny składa się z części jawnej i części niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego ograniczonego dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
4. Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronach internetowych Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. www.bip.ars.pl (ogłoszenia) i www.ars.plock.pl (przetargi) oraz na tablicy ogłoszeń Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Płock, pl. Stary Rynek 19 – I piętro. Jednocześnie wyciąg z ogłoszenia o przetargu zamieszczony zostanie w prasie lokalnej.

Rozdział II
Przedmiot przetargu i jego cena

1. Przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość gruntowa oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr **1036/3** – o powierzchni **888 m²**, położona w Płocku Obr. 8 przy ul. Warszawskiej 2 KW PL1P/00107382/6 stanowiąca własność Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Przedmiotowa nieruchomość położona jest w Płocku przy ul. Warszawskiej 2 – obręb nr 8 Śródmieście. Nieruchomość położona jest w sąsiedztwie centrum i starówki miasta Płocka. Otoczenie stanowi zabudowa mieszkaniowa, szkoły, ogród zoologiczny, tereny zielone. Teren płaski, ogrodzony, kształt i wielkość działki pozwalają na prawidłowe zagospodarowanie i użytkowanie.

Nieruchomość posiada dostęp do następujących infrastruktury technicznej: energii elektrycznej, sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, sieci gazowej. Dojazd drogą urządzoną.

Na nieruchomości znajdują się budynek mieszkalny – kamienica z 1913 roku w złym stanie technicznym, przeznaczony do remontu generalnego i częściowo lub do

całkowitej rozbiórki.

Budynek mieszkalny jest obiektem wolnostojącym, podpiwniczonym, dwukondygnacyjnym o powierzchni zabudowy 275 m² i powierzchni użytkowej 351,53 m² wybudowanym w technologii tradycyjnej, murowanej cegły. Aktualnie budynek nie jest zamieszkały, jest wyłączony z użytkowania decyzją Prezydenta Miasta Płocka nr WGP-RNB.7352/32/97 z dnia 25 września 1997 roku.

Stan techniczny budynku – zły, widoczne pęknięcia fundamentów i ścian konstrukcyjnych, standard wykończenia wewnętrznego – niski. Należy liczyć się z faktem, iż konieczna będzie jego całkowita rozbiórka.

Nieruchomość jest wpisana do gminnej ewidencji obiektów zabytkowych, ponadto stanowi część zespołu urbanistyczno-architektonicznego starego miasta Płocka. Wszelkie prace na zewnątrz budynku i w terenie wymagają uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

2. Przedmiotowa nieruchomość nie jest objęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Ze Studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka wynika, iż przedmiotowa nieruchomość znajduje się na obszarze oznaczonym jako „S” - centralny obszar wielofunkcyjny.

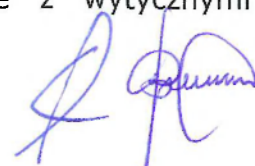
Nieruchomość oznaczona numerem ewidencyjnym działki 1036/3 położona w Płocku przy ul. Warszawskiej 2 dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Płocku VI Wydział Ksiąg Wieczystych Księga Wieczysta PL1P/00107382/6, obciążona jest ograniczonym prawem rzeczowym polegającym na służebności przesyłu na rzecz Spółki pod firmą ENERGA-OPERATOR S.A. z siedzibą w Gdańsku polegającą na:

- 1) prawie korzystania z nieruchomości obciążonej w zakresie niezbędnym do posadowienia na niej w przyszłości urządzeń elektroenergetycznych w postaci: stacji transformatorowej STLMB 15/0,4 KV w obudowie betonowej oraz wchodzących i wychodzących z tej stacji kablowych linii elektroenergetycznych ze złączem kablowym
- 2) znoszeniu istnienia posadowionych na nieruchomości obciążonej niniejszych urządzeń, po ich posadowieniu,
- 3) prawie do korzystania z nieruchomości obciążonej w zakresie niezbędnym do dokonywania konserwacji, remontów, modernizacji, usuwania awarii oraz przebudowy urządzeń i instalacji elektroenergetycznych wraz z prawem wejścia i wjazdu na teren odpowiednim sprzętem przez pracowników Przedsiębiorstwa Energetycznego oraz przez wszystkie podmioty i osoby, którymi Przedsiębiorstwo Energetyczne posługuje się w związku z prowadzoną działalnością.

3. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 490.000,00 zł netto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 netto).

Sprzedaż nieruchomości jest objęta stawką VAT - „zw” zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.) – art. 43 ust. 1 pkt.

4. Gminie - Miastu Płock przysługuje prawo pierwokupu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Kupujący zobowiązuje się w terminie 4 lat od daty zawarcia umowy sprzedaży – umowy przeniesienia własności nieruchomości, do wyremontowania budynku mieszkalnego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, zgodnie z wytycznymi



wynikającymi z Decyzji Prezydenta Miasta Płocka nr WGP-RNB.7352/32/97 z dnia 25 września 1997 roku, oraz zobowiązuje się uzyskać pozwolenie na budowę dla powyższego zamierzenia budowlanego w terminie 2 lat od daty zawarcia umowy sprzedaży- umowy przeniesienia własności nieruchomości.

6. W umowie sprzedaży zostanie zastrzeżone na rzecz Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. prawo odkupu nieruchomości w terminie 5 lat od daty zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości.

Skorzystanie z prawa odkupu nastąpić może w przypadku, gdy:

- a) w terminie 2 lat od daty zawarcia umowy sprzedaży nie zostanie wydana decyzja o pozwoleniu na budowę lub
- b) w terminie 4 lat od daty zawarcia umowy sprzedaży nie zostanie wydana ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie dla wyremontowanego budynku wykonanego zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Decyzji Prezydenta Miasta Płocka nr WGP-RNB.7352/32/97 z dnia 25 września 1997 roku. Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. będzie uprawniona wykonać prawo odkupu, jeżeli właściciel nieruchomości nie wykaże w ciągu 30 dni od zgłoszenia takiego żądania, że opisane w ofercie przedsięwzięcie zostało zrealizowane i nie przekaze ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla powyższego zamierzenia budowlanego.

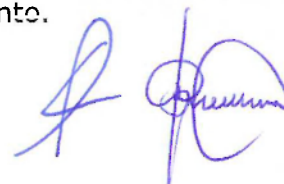
Z chwilą wykonania prawa odkupu kupujący obowiązany jest przenieść z powrotem na sprzedawcę własność kupionej nieruchomości za zwrotem ceny i kosztów sprzedaży.

Prawo odkupu nieruchomości na rzecz Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. zostanie ujawnione w księdze wieczystej PL1P/00107382/6 prowadzonej dla ww. nieruchomości.

Rozdział III

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, a także spółki prawa handlowego nie posiadające osobowości prawnej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą wziąć udział:
 - 1) w odniesieniu do osób fizycznych – osobiście lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
 - 2) w odniesieniu do spółek osobowych i handlowych oraz innych osób prawnych – przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;
 - 3) w odniesieniu do cudzoziemców w sposób wskazany w ustawie z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758 z późn. zm.)
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie pieniężnej w terminie oraz sposobie opisanym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu (Oferenta), który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po: odwołaniu przetargu, zamknięciu przetargu albo zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania przetargu, zamknięcia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na wskazane przez Oferenta konto.



Rozdział IV

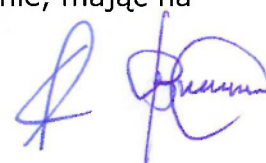
Oferta i dodatkowe warunki przetargu

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę (firmę) oraz adres siedziby oferenta,;
 - 2) w przypadku firmy podmiotu innego niż osoba fizyczna, upoważnienie do jego reprezentowania oraz aktualny odpis Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) datę sporządzenia oferty;
 - 4) pełnomocnictwo notarialne, jeśli dana osoba działa przez pełnomocnika;
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu określonym w ogłoszeniu i regulaminie przetargu oraz przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Regulaminu przetargu;
 - 6) oferowaną cenę netto – cena powinna być wyższa od wywoławczej;
 - 7) kopię dowodu wniesienia wadium;
 - 8) podpis oferenta.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami w siedzibie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, plac Stary Rynek 19 (wejście od ul. Synagogałnej) w sekretariacie (I piętro) w terminie do dnia określonego w ogłoszeniu o przetargu do godziny 15 – tej. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do Spółki.
4. Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenie z języka obcego powinno być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
5. Koperta zawierająca ofertę przetargową powinna być zamknięta w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:
 - 1) koperta zewnętrzna:
 - a) adres i nazwę organizatora przetargu,
 - b) napis "OFERTA PRZETARGOWA – PRZETARG PISEMNY NIEOGRANICZONY -
- DZIAŁKA NR 1036/3 UL. WARSZAWSKA 2 – NIE OTWIERAĆ",
 - 2) koperta wewnętrzna:
 - a) adres, nr telefonu, faksu, adres e-mail oferenta, które umożliwią dalszą korespondencję z nim lub ewentualny zwrot nieotwartej koperty,
 - b) adres i nazwę organizatora przetargu.
6. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

Rozdział V

Komisja przetargowa

1. Czynności związane z organizacją oraz przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółki, zwana dalej "komisją".
2. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania przetargowego.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji przetargowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji przetargowej.
4. Zasady postępowania członków komisji:
 - 1) komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne;
 - 2) komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na



- względnie dobro Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.;
- 3) w przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji; członkowie komisji składają stosowne oświadczenia, że w przetargu nie uczestniczą osoby im bliskie oraz, że nie pozostają z Oferentami w takich stosunkach prawnych lub faktycznych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 3 członek komisji jest zobowiązany złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.

Rozdział VI

Część jawna przetargu

1. W części jawnej przetargu Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje oferentom informacje zawierające:

- 1) oznaczenie nieruchomości;
- 2) powierzchnię nieruchomości;
- 3) opis nieruchomości;
- 4) przeznaczenie nieruchomości oraz sposób jej zagospodarowania;
- 5) cenę wywoławczą;
- 6) obciążenie nieruchomości;
- 7) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość;
- 8) skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży;
- 9) zastrzeżenia, że Zarząd Spółki przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert;
- 10) zastrzeżenia, że Zarząd Spółki może odwołać przetarg z uzasadnionej przyczyny;
- 11) informację o uiszczeniu kosztów aktu notarialnego przez przyszłego nabywcę.

2. Komisja dokonuje następujących czynności:

podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium;

- 1) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność ofert, a także tożsamość osób, które złożyły oferty;
- 2) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 3) weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnego przetargu;
- 4) informuje, że część niejawnego przetargu odbędzie się po zakończeniu części jawnej przetargu;
- 5) zawiadamia Oferentów o przewidywanym terminie zakończenia prac komisji.

3. Komisja kwalifikuje do części niejawnego przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w regulaminie. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych.

4. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu, jeżeli oferta:

- 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
- 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
- 3) oferowana cena jest równa lub nie jest wyższa od ceny wywoławczej;
- 4) nie zawiera danych, które powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne;
- 5) do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium;
- 6) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.

Rozdział VII

Część niejawnego przetargu

1. W części niejawnego przetargu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich przeprowadzając następujące czynności:

- 1) analizuje treści ofert;



- 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w głosowaniu tajnym,
 - 3) sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.
2. Przy wyborze oferty komisja bierze pod uwagę kryterium: **oferowana cena nabycia 100 %.**
 3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która zaproponowała najkorzystniejszą ofertę cenową.
 4. W przypadku ofert równorzędnych komisja organizuje dodatkowo przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
 5. Za równorzędne uznaje się oferty, które uzyskały jednakową ilość punktów.
 6. Komisja zawiadamia pisemnie oferentów, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

Rozdział VIII

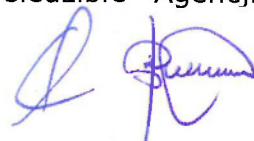
Dodatkowy przetarg ustny ograniczony

1. Dodatkowy przetarg ustny ograniczony przeprowadza komisja.
2. Cenę wywoławczą stanowi najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej określonej w ust. 2.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz informacje o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o nie wybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
4. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
5. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
6. Protokół z przeprowadzonego przetargu zostaje podpisany w siedzibie Agencji





Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pl. Stary Rynek 19 przez Przewodniczącego komisji przetargowej oraz członków komisji przetargowej i osobę wyłonioną w przetargu, jako nabywcę nieruchomości.

7. Podpisanie protokołu przez oferenta, który przetarg wygrał nastąpi po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o terminie i miejscu podpisania protokołu wyznaczonym przez Przewodniczącego komisji przetargowej.
8. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
9. Organizator przetargu jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
10. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
11. Koszt sporządzenia aktu notarialnego ponosi nabywca nieruchomości.
12. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

Rozdział X Skargi

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Zarządu Agencji rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
3. W przypadku wniesienia skargi właściwy organ wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
4. Zarząd Spółki rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Zarząd Spółki może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
6. Po rozpatrzeniu skargi Zarząd Spółki zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo uznania skargi za niezasadną, Zarząd Spółki podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Spółki na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu.


Prezes Zarządu
Agencji Rewitalizacji Starówki
ARS Sp. z o.o.
Jacek Kozłowski


Wiceprezes Zarządu
Agencji Rewitalizacji Starówki
ARS Sp. z o.o.
Mariusz Jakubowski

Załącznik do Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego
na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku Obręb 8
oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1036/3 o łącznej pow. 888 m²,
stanowiącej własność Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
KW PL1P/00107382/6 .

OŚWIADCZENIE PODMIOTU
przystępującego do przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku Obręb 8 oznaczonej
w ewidencji gruntów jako działka nr 1036/3 o łącznej pow. 888 m²,
stanowiącej własność Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z
ograniczoną odpowiedzialnością, KW PL1P/00107382/6.

Ja

Reprezentujący

(pełna nazwa i adres firmy)

jako

(na podstawie wypisu z właściwego rejestru sądowego)

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym, paszportem

Oświadczam, że znany mi jest przedmiot sprzedaży oraz zapoznałem/am się z pełną treścią ogłoszenia o przetargu i przyjmuję bez zastrzeżeń warunki i regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości zabudowanej położonej w Płocku Obręb 8, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1036/3 o łącznej pow. 888 m² ha, stanowiącej własność Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., KW PL1P/00107382/6.

Przyjmuję bez zastrzeżeń do wiadomości opisany stan faktyczny i prawny w jakim znajduje się wystawiona do sprzedaży nieruchomość i oświadczam, że w przypadku jej nabycia nie będę z tego tytułu rościć żadnych pretensji do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

.....
(data i podpis)

