

REGULAMIN

PRZETARGU PROWADZONEGO W DRODZE PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NR 25 W BUDYNKU PRZY UL. SYNAGOGALNEJ 4 W PŁOCKU.

I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady zbycia przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu mieszkalnego nr 25 zlokalizowanego w budynku przy ul. Synagogałna 4, działka o nr ew. 1385/2, dla której urządzona jest Księga Wieczysta nr PL1P /00085473/0.¹

§ 2

Przetarg na zbycie nieruchomości, o której mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§ 3

1/ Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jej siedzibie i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2/ Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie lokalu mieszkalnego wg ksiąg wieczystych,
2. powierzchnię lokalu mieszkalnego,
3. opis lokalu mieszkalnego,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży.

¹ Podana księga dotyczy całego budynku – oddzielna księga dla lokalu zostanie ustanowiona po wyodrębnieniu lokalu, które nastąpi w akcie przeniesienia własności.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1/ W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

2/ Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

3/ Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4/ W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1/ Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.

2/ Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.

3/ Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1/ W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.

2/ Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.

3/ W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający nabyć lokal mieszkalny na współwłasność, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

§ 9

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców wymaga zezwolenia odpowiedniego organu administracji publicznej wyłącznie w przypadku, gdy tak stanowią odrębne przepisy. Zezwolenie zostanie przedłożone notariuszowi przed zawarciem warunkowej umowy sprzedaży.

§ 10

1/ W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie do dnia 04 kwietnia 2018 r. do godz. 15:30 na rachunek ARS Sp. z o.o. – 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.

2/ W razie nie wylicytowania nieruchomości wadium zostanie zwrócone, na wskazane przez oferenta konto bankowe, w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.

3/ W razie wylicytowania nieruchomości przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia nieruchomości, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.

4/ W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, wpłacone wadium przepada.

5/ Wadnia wszystkich oferentów przypadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II Prowadzenie przetargu

§ 11

1/ Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 4 osób.

2/ Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

§ 12

1/ Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.

2/ Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1.000,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3/ Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.

4/ Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

5/ Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:

- czas i miejsce przetargu,
- oznaczenie nieruchomości wg ksiąg wieczystych,
- osoby dopuszczone do przetargu,
- najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca lokalu mieszkalnego,
- imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,

- informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
- podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregokolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 13

1/ Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2/ W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

III Procedura po zakończeniu przetargu

§ 14

1/ ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako nabywcę lokalu mieszkalnego, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.

2/ Z uwagi na przysługujące Miastu Płock ustawowe prawo pierwokupu nieruchomości, warunkowa umowa sprzedaży z nabywcą nieruchomości zostanie zawarta w formie aktu notarialnego, nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia odbycia przetargu. W przypadku gdy Miasto Płock nie wykona prawa pierwokupu, strony dokonają zawarcia w terminie 14 dni umowy przenoszącej własność nieruchomości. Wszelkie koszty związane z nabyciem nieruchomości pokrywa nabywca.

3/ Najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia ostatecznej umowy sprzedaży nabywca zobowiązany jest wpłacić na konto Spółki 100% wylicytowanej ceny brutto (z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium), pod rygorem odstąpienia przez ARS Sp. z o.o. od zawarcia umowy oraz przepadnięcia wadium.

4/ W przypadku gdy Miasto Płock wykona prawo pierwokupu, ARS Sp. Z o.o. zwróci oferentowi wpłaconą kwotę wadium. Oferentowi nie przysługują żadne inne roszczenia z powodu nie dojścia sprzedaży do skutku.

5/ Wydanie nieruchomości nastąpi po 31.05.2018 r., na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 15

W przypadku nie stawienia się nabywcy, bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego, ARS Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, w terminie 14 dni, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

Wiceprezes Zarządu
Agencji Rewitalizacji Starówki
ARS Sp. z o.o.
Szymon Jakubowski

Prezes Zarządu
Agencji Rewitalizacji Starówki
ARS Sp. z o.o.
Jacek Kosiński

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU POSTANOWIEŃ
REGULAMINU PRZETARGU PROWADZONEGO W DRODZE PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO

Ja, niżej podpisany/na, zamieszkały/ła w, przy ulicy....., */ działający/ca w imieniu i na rzecz, z siedzibą w, przy ulicy....., wpisanej/nego do rejestru/ewidencji prowadzonego/ej przez nr, posiadający/ca PESEL legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem nr oświadczam, że znany mi jest przedmiot sprzedaży oraz że zapoznałem/łam się z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Płock, dnia.....roku

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić