**REGULAMIN**

**PRZETARGU PROWADZONEGO W DRODZE PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NR 1 ORAZ LOKALU MIESZKALNEGO NR 2 W BUDYNKU**

**PRZY UL. STARY RYNEK 19 W PŁOCKU.**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady zbycia przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., lokalu mieszkalnego nr 1 oraz lokalu mieszkalnego nr 2 zlokalizowanych w budynku przy ul. Stary Rynek 19, działka o nr ew. 707/6, dla której urządzona jest Księga Wieczysta nr PL1P/00070036/7.

**§ 2**

Przetarg na zbycie nieruchomości, o której mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

**§ 3**

1/ Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w jej siedzibie i zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

2/ Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny   
w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

**§ 4**

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie lokalu mieszkalnego wg ksiąg wieczystych,
2. powierzchnię lokalu mieszkalnego,
3. opis lokalu mieszkalnego,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy sprzedaży.

**§ 5**

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

**§ 6**

1/ W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

2/ Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające   
i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

3/ Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.

4/ W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji,   
w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

**§ 7**

1/ Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.

2/ Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.

3/ Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 8**

1/ W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.

2/ Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.

3/ W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający nabyć lokal mieszkalny na współwłasność, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

**§ 9**

Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców wymaga zezwolenia odpowiedniego organu administracji publicznej wyłącznie w przypadku, gdy tak stanowią odrębne przepisy. Zezwolenie zostanie przedłożone notariuszowi przed zawarciem warunkowej umowy sprzedaży.

**§ 10**

1/ W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie **do dnia 26 czerwca 2017 r. do godz. 15:30** na rachunek ARS Sp. z o.o. **– 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto

2/ W razie nie wylicytowania nieruchomości wadium zostanie zwrócone, na wskazane przez oferenta konto bankowe, w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.

3/ W razie wylicytowania nieruchomości przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia nieruchomości, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.

4/ W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, wpłacone wadium przepada.

5/ Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

**II Prowadzenie przetargu**

**§ 11**

1/ Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 4 osób.

2/ Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

**§ 12**

1/ Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.

2/ Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1.000,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3/ Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.

4/ Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.

5/ Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:

* czas i miejsce przetargu,
* oznaczenie nieruchomości wg ksiąg wieczystych,
* osoby dopuszczone do przetargu,
* najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
* imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca lokalu mieszkalnego,
* imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
* informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
* podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregokolwiek   
  z członków komisji wzmiankę o tym.

**§ 13**

1/ Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

2/ W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.

**III Procedura po zakończeniu przetargu**

**§ 14**

1/ ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako nabywcę lokalu mieszkalnego, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.

2/ W terminie do 14 dni strony dokonają zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości. Wszelkie koszty związane z nabyciem nieruchomości, pokrywa nabywca.

3/ Najpóźniej na jeden dzień przed terminem zawarcia umowy sprzedaży nabywca zobowiązany jest wpłacić na konto Spółki 100% wylicytowanej ceny brutto (z uwzględnieniem kwoty wpłaconego wadium), pod rygorem odstąpienia przez ARS Sp. z o.o. od zawarcia umowy oraz przepadnięcia wadium.

4/ Wydanie nieruchomości nastąpi w dniu zawarcia aktu notarialnego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 15**

W przypadku nie stawienia się nabywcy, bez usprawiedliwienia, w miejscu i terminie podpisania aktu notarialnego, ARS Sp. z o.o. ma prawo odstąpić od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, w terminie 14 dni, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

**§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.