

U M O W A N A J M U N r

zawarta w Płocku w dniu na najem lokalu użytkowego nr..... zlokalizowanego w budynku przy Placu Nowy Rynek 1 w Płocku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr 28/2021 z dnia 10.02.2021r. do umowy na administrowanie i zarządzanie nr 17/WZN-II/Z/1364/2019 z dnia 12.06.2019r. przez **Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, przy Placu Stary Rynek 5 lok.6 A**, NIP: 774-23-88-782; Regon 610993612; KRS 0000044769; Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 28 993 500,00 zł reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Jacka Kozińskiego

Wiceprezesa Zarządu – Dariusza Jakubowskiego

zwany w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a Panią/Panem :

..... zamieszkałym/ą wprzesiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nawą, z siedzibą w adres..... REGON NIP PESEL:

zwaną dalej **Najemcą**

przy czym dla celów korespondencyjnych **Najemca** podaje adres:

następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oddaje **Najemcy** do używania lokal użytkowy nr w budynku położonym przy Placu Nowy Rynek 1 w Płocku o powierzchni użytkowej m² wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalację elektryczną;
- centralnego ogrzewania,
- instalację wod.-kan.,
- instalację ciepłej wody użytkowej;
- wentylacyjną;

§ 2

1. **Najemca** może prowadzić w lokalu usługi
2. **Najemca** nie prowadzący oraz nie zamierzający prowadzić działalności gospodarczej będzie wykorzystywał lokal wyłącznie na cel określony w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. **Najemca** oświadcza, że nie będzie wykorzystywał przedmiotowego lokalu na cele mieszkaniowe.
4. **Najemca** nie ma prawa podnajmować lokalu, będącego podmiotem najmu, bez pisemnej zgody **Wynajmującego**.

§ 3

1. **Wynajmujący** oświadcza, że na dzień zawarcia umowy **Administratorem** lokalu jest **Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Plac Stary Rynek 5 lok. 6A**. **Administrator** jest upoważniony do dokonywania w imieniu **Wynajmującego** wszelkich czynności związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy, zaś **Najemca** zobowiązany jest wszelkie czynności, których adresatem jest **Wynajmujący** dokonywać za pośrednictwem Administratora.
2. Stan techniczny i eksploatacyjny przedmiotu najmu określa protokół wydania lokalu podpisany przez **Najemcę i Wynajmującego**. Protokół stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. **Najemca** nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego i eksploatacyjnego lokalu, który został udokumentowany w protokole, o którym mowa w ust. 3 i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie wnosił względem **Wynajmującego** żadnych roszczeń finansowych w czasie trwania umowy najmu jak i po jej zakończeniu.
4. **Wynajmujący** zobowiązuje się do wydania lokalu **Najemcy** niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zawarcia umowy najmu. **Najemca** zobowiązany jest do uiszczania czynszu od momentu wydania mu lokalu, a w przypadku jeśli nie wydanie lokalu nastąpiło z przyczyn leżących po stronie **Najemcy**, od dnia w którym lokal miał być wydany. **Najemca** może odstąpić od umowy w przypadku nie wydania lokalu w terminie 14 dni do zawarcia umowy.

§ 4

1. **Wynajmujący** uprawniony jest do dokonywania kontroli w lokalu, w celu sprawdzenia czy **Najemca**, w sposób należyty wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
2. **Najemca** lokalu jest zobowiązany do każdorazowego zawiadamiania **Wynajmującego** na piśmie o zmianach adresu korespondencyjnego.
3. **Najemca** ponosi odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia **Wynajmującego** o zmianie danych, o których mowa w ust. 2. W przypadku zwrotu wysłanej korespondencji na skutek nie zgłoszenia zmian, pozostawia się ją w aktach ze skutkiem doręczenia.
4. Zmiana podmiotowa po stronie **Najemcy** jest niedopuszczalna i upoważnia **Wynajmującego** do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. **Najemca** zobowiązany jest płacić **Wynajmującemu** miesięczny czynsz najmu w wysokości:
..... zł/m² x m² = netto (słownie:.....) +
obowiązujący podatek VAT, zgodnie z Zarządzeniem nr 1369/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 marca 2020 roku w sprawie: zasad udostępniania lokali użytkowych zlokalizowanych w budynku przy ul. Nowy Rynek 1, będącym własnością Gminy – Miasta Płock Zmiana Zarządzenia wymienionego w ust.1 nie wymaga aneksowania umowy.
2. Do czynszu wskazanego w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, według stawki aktualnej na dzień zapłaty czynszu. Strony zgodnie ustalają, iż wysokość czynszu może ulec zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT i zmiana ta nie wymaga wypowiedzenia warunków niniejszej umowy ani jej aneksowania i jest skuteczna od daty wskazanej w pisemnym zawiadomieniu o wysokości opłat

przesłanym **Najemcy** przez **Wynajmującego**.

3. Niezależnie od czynszu, o którym mowa w ust.1 **Najemca** zobowiązany jest pokrywać należności z tytułu usług i mediów dostarczanych do lokalu:
 - a) *za centralne ogrzewanie - proporcjonalnie do powierzchni lokalu ,*
 - b) *za ciepłą i zimną wodę - od ilości osób zatrudnionych w lokalu wg wzoru:*
 - *za c.w.u. /podgrzanie zimnej wody/ - 1 m³ x ilość osób w lokalu*
 - *za z.w.u. i ścieki - 1,5 m³ x ilość osób w lokalu*
 - *za z.w.u. i ścieki zużyte w łazienkach - 1 m³ x ilość osób w lokalu*
 - *za wywóz nieczystości proporcjonalnie do otrzymanej faktury przez firmę wywożącą odpady.*
4. **Najemca**, zobowiązany jest do zawarcia umowy na energię elektryczną.
5. **Najemca** zobowiązany jest do opłacania czynszu w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wydział Podatków i Księgowości Referat Rozliczeń Podatku VAT Urzędu Miasta Płocka.
6. Zapłata czynszu będzie następować na rachunek bankowy **Wynajmującego** o numerze 69 1020 1592 0000 2402 0273 2097 lub w kasie Urzędu Miasta Płocka przy ul. Zduńskiej 3. Zmiana numeru konta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy **Wynajmującego**.
8. W razie nieterminowej zapłaty **Najemca** zapłaci **Wynajmującemu** odsetki w wysokości ustawowej.

§ 6

Najemca ponosi wszelkie świadczenia publiczne związane z przedmiotem najmu, w szczególności zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości, zgodnie z przepisami o podatkach i opłatach lokalnych, w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miasta Płocka i w sposób w niej określony.

§ 7

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) uprzedniego uzgadniania wszelkich ingerencji w przedmiot najmu związanych z pracami adaptacyjnymi, naprawami, przeróbkami w lokalu z **Wynajmującym**,
- 2) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek do **Wynajmującego**,
- 3) dbania o przedmiot najmu i używania go w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z przekazanymi instrukcjami w tym jego konserwacji dokonywania bieżących remontów potrzebnych do utrzymania lokalu w dobrym stanie technicznym, z zastrzeżeniem pkt. 1, w szczególności takich jak: malowanie, wymiana okładzin ściennych i ceramicznych, konserwacja i remonty stolarki, naprawa uszkodzeń tynków, usuwanie niedrożności instalacji, wymiany urządzeń sanitarnych i armatury, czyszczenie szyb,
- 4) utrzymania lokalu i jego otoczenia w należyłym stanie sanitarno – porządkowym,
- 5) użytkowania przestrzeni wokół lokalu, w sposób zapewniający pełną drożność ciągów komunikacyjnych (możliwość swobodnego przejścia wokół lokalu) - sposób korzystania należy uzgodnić z **Wynajmującym**,
- 6) użytkowania lokalu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie uzyskania odpowiednich uzgodnień i pozwoleń wymaganych dla prowadzonej w lokalu działalności, zapewnienia bezpieczeństwa osobom z lokalu korzystającym, wyposażenia lokalu w sprzęt przeciwpożarowy,

- 7) zapewnienia dostępu i służbom technicznym do wszelkich urządzeń i sieci znajdujących na terenie będącym przedmiotem najmu celem ich przeglądu, konserwacji, naprawy,
- 8) naprawy wszelkich szkód w lokalu oraz jego otoczeniu niezależnie od tego czy **Najemca** ponosi winę za ich powstanie;
- 9) używania wyposażenia własnego, mające wpływ na estetykę na zewnątrz lokalu typu: reklamy, szyldu, ogłoszenia, informacji po uprzednim uzgodnieniu ich rodzaju i wyglądu z Zespołem ds. Estetyki Miasta.

§ 8

Założenie na budynku reklamy, szyldu, ogłoszenia, informacji itp. służących celom **Najemcy**, będzie wymagało zgody **Wynajmującego** oraz uzyskania wszelkich pozwoleń, wymaganych przepisami prawa.

§ 9

1. Umowę niniejszą zawarto na czas nieokreślony od dnia.....
2. Każda ze stron niniejszej umowy, może ją rozwiązać z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez **Wynajmującego** w przypadku:
 - 1.1) zalegania przez **Najemcę** z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - 1.2) używania lokalu niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 1.3) wykroczenia przez **Najemcę** lub jego klientów w sposób rażący przeciwko porządkowi publicznemu, mimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Administratora lokalu do zmiany zachowań i zlikwidowania uciążliwości,
 - 1.4) niewpłacenia kaucji ;
 - 1.5) naruszenia obowiązków **Najemcy** określonych w §7
 - 1.6) orzeczenia o łamaniu ustawy o wychowaniu w trzeźwości, a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
 - 1.7) prowadzenia działalności gospodarczej w czasie adaptacji lokalu o której mowa w § 2 ust. 5
2. **Wynajmujący** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku przeznaczenia lokalu na cele inne niż użytkowe lub ze względu na stan techniczny budynku.

§ 11

1. Po zakończeniu najmu (rozwiązaniu umowy) **Najemca** jest zobowiązany:
 - 1.1 wydać **Wynajmującemu** lokal po uprzednim ich odnowieniu (przywróceniu do stanu z dnia podpisania Protokołu wydania lokalu) i dokonaniu obciążających **Najemcę** napraw. Zwrot lokalu następuje na podstawie protokołu zdania lokalu, którego stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 1.2 zwrócić **Wynajmującemu** równowartość zużytych elementów wyposażenia, w tym wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go **Najemcy**.
2. W przypadku, gdy **Najemca** nie dokona ciężącego na nim obowiązku odnowienia lokalu i wykonania obowiązujących go napraw, **Wynajmujący** dokona odbioru lokalu w stanie nie odnowionym i wykona te prace na koszt **Najemcy**. Za okres trwania remontu wykonywanego przez **Wynajmującego**, nie dłużej jednak niż

30 dni, **Najemca** zobowiązany będzie płacić odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości ostatniego czynszu brutto, w terminie 14 dni od wezwania.

§ 12

W przypadku nie opróżnienia i nie opuszczenia lokalu przez **Najemcę**, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, oprócz odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu ustalonego zgodnie ze stawkami czynszu określonymi w Zarządzeniu Nr 1369/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 17.03.2020r., **Wynajmujący** może żądać, za każdy dzień zwłoki w opróżnieniu i opuszczeniu lokalu, zapłaty kary umownej w wysokości 3% miesięcznego czynszu brutto obowiązującego w dniu zakończenia umowy najmu.

§ 13

1. Na zabezpieczenie roszczeń przysługujących **Wynajmującemu** z tytułu najmu, **Najemca**:

- 1.1) wpłacił w dniur. w celu podpisania umowy najmu na konto **Wynajmującego** kaucję w wysokości..... zł trzymiesięcznego czynszu brutto na konto banku: Bank Pekao SA I O/Płock 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152.
- 1.2) wpłacona przez **Najemcę** kaucja będzie przechowywana na rachunku bankowym, zwanym rachunkiem kaucyjnym i będzie podlegała oprocentowaniu w wysokości obowiązującej w banku, w którym prowadzony jest rachunek kaucyjny dla tego rachunku;
- 1.3) z chwilą zakończenia stosunku najmu i wydania lokalu **Wynajmującemu**, kaucja wraz z odsetkami zostanie **Najemcy** zwrócona, przy czym zostanie ona pomniejszona o należności przysługujące **Wynajmującemu** z tytułu najmu w tym również uszkodzeń wyposażenia wg. stanu na dzień wydania lokalu.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają aneksu w formie pisemnej. Zmiany numeru rachunków bankowych oraz Administratora nieruchomości nie wymagają aneksu do umowy, a dla ich skuteczności wystarczające jest pisemne powiadomienie przesłane listem poleconym.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 17

1. Przetwarzanie danych osobowych Najemcy odbywa się na podstawie Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. , str. 1 – tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
2. **Wynajmujący** jest Administratorem danych osobowych **Najemcy**.

3. Dane osobowe **Najemcy, Wynajmujący** będzie przetwarzał w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacją związanych z tym obowiązków prawnych ciężących na Administratorze danych osobowych (art.6 ust.1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podanie danych w zakresie wskazanym w niniejszej Umowie jest dobrowolne, ale niezbędna w celu realizacji ww. celów.
5. **Najemca** ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania przetwarzanych przez **Wynajmującego** (Administratora). Dodatkowo ma prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. W załączeniu Klauzula informacyjna dla najemców lokali mieszkalnych / usługowych / miejsc postojowych – załącznik nr 4 do umowy.
7. Każda ze stron umowy zapozna z treścią Klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Najemca**, a dwa **Wynajmujący**.

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Oświadczenie Najemcy
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół wydania lokalu
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół zdania lokalu
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna
- 5) Załącznik nr 5 – informacja o kosztach odzyskiwania należności

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla najemców lokali usługowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku, Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, tel. 24 367-68-40.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@ars.plock.pl oraz na adres siedziby.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy najmu lokalu mieszkalnego / usługowego / miejsca postojowego należącego do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. oraz realizacją związanych z tym obowiązków prawnych ciężących na Spółce, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b i c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące podmioty:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - b. kontrahentom Spółki, biurom informacji gospodarczych oraz innym podmiotom, którym na podstawie przepisów prawa lub innych stosowanych umów podpisanych przez ARS Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ARS Sp. z o.o. w tym m.in. obsługa IT, kancelarie prawne, likwidatorzy szkód, konserwatorzy, wykonawcy, kurierzy
 - c. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do ARS Sp. o.o. z żądaniem udostępnienia danych zawierającym stosowną podstawę prawną ,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia umowy i jej wykonania oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających ze stosunków prawnych łączących Państwa a ARS Sp. z o.o., a także przez okres wynikających z prawnych obowiązków np. archiwacyjnego i podatkowego.
6. Posiada Pani/Pan, z wyjątkiem zastrzeżonym przepisami prawa, prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
7. Niezależnie od powyższego, przysługuje Panu/Pani uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO,
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy). Konsekwencją nie podania danych osobowych może być uniemożliwienie Spółce realizacji celów wskazanych w punkcie 3.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana uprawnienia.

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

Płock

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż lokal użytkowy nrprzy Placu Nowy Rynek 1 w Płocku będę wykorzystywał/a
w celu:
.....
.....
.....

.....

(podpis)

Płock,

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się :

- ze stanem technicznym lokali,
 - Zarządzeniem Nr 1369/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 marca 2020r. w sprawie zasad udostępnienia lokali użytkowych zlokalizowanych w budynku przy ul. Nowy Rynek 1, będącym władnością Gminy – Miasto Płock.
 - projektem umowy najmu,
- i przyjmuję warunki bez zastrzeżeń.

.....
(podpis)

do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-OBIORCZY

lokalu użytkowy nr przy ul.w.....

Wypełnić w dniu przejęcia lokalu od Najemcy

W dniu Gmina – Miasto Płock reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa nr 28/2021 z dnia 10.02.2021r. przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. zwaną **Wynajmującym** przekazuje, a **Najemca przejmuje** lokal użytkowy nr przy ul.w....., zgodnie z umową zawartą w dnia

1.Opis lokalu:**Ogólna powierzchnia lokalu:** m²

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania lokalu Najemcy – opis wyposażenia pomieszczeń
Pomieszczenie 1 o pow.m ²	Sufit – Ściany – Podłoga – Stolarka drzwiowa – Stolarka okienna - Instalacja grzewcza – Instalacja elektryczna - Inne wyposażenie: - -

2. Klucze

ilość przekazanych kompletów kluczy kpl kpl kpl

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
WYNAJMUJĄCY:

.....
NAJEMCA:

do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-OBIORCZY

lokalu użytkowy nr przy ul.w.....

Wypełnić w dniu przejęcia lokalu od Najemcy

W dniu Gmina – Miasto Płock reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa nr 28/2021 z dnia 10.02.2021r. przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. zwaną **Wynajmującym** przejmuje, a **Najemca przekazuje** lokal użytkowy nr przy ul.w....., zgodnie z umową zawartą w dnia

1.Opis lokalu:**Ogólna powierzchnia lokalu:** m²

Wyszczególnienie	Stan w dniu przejęcia lokalu od Najemcy – opis wyposażenia pomieszczeń
Pomieszczenie 1 o pow.m ²	Sufit – Ściany – Podłoga – Stolarka drzwiowa – Stolarka okienna - Instalacja grzewcza – Instalacja elektryczna - Inne wyposażenie: - -

2. Klucze

Ilość przekazanych kompletów kpl kluczy kpl kpl	

.....

.....

WYNAJMUJĄCY:

.....

NAJEMCA:

INFORMACJA

o kosztach rekompensaty za koszty odzyskiwania należności

Uprzejmie informujemy, że w razie nieterminowych zapłaty opłat czynszowych i niezależnych zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 118 ze zm.) Gmina- Miasto Płock jest zobowiązana do naliczania rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, stanowiącej równowartość kwoty:

1. **40 euro** – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5 000 złotych;
2. **70 euro** - gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5 000 złotych, ale niższa niż 50 000 złotych;
3. **100 euro** – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych;

Oświadczam, że zapoznałem / -lam się z treścią informacji.

.....

/czytelny podpis/

