

REGULAMIN

**Przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego
na wynajem lokali użytkowych zlokalizowanych w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku
na działce o nr ewid. 689/1, dla której prowadzona jest księga wieczysta PL1P/00000159/4 oraz
na działce o nr ewid. 1117/6, dla której prowadzona jest Księga Wieczysta PL1P/00096251/8, oznaczonych:
lokal nr 1 o powierzchni 91,68 m²; lokal nr 2 o powierzchni 123,10 m², lokal nr 3 o powierzchni 51,30 m².**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., trzech lokali użytkowych, przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej, zlokalizowanych w budynku przy ul. Grodzka 8 w Płocku na działce o numerze ewidencyjnym 689/1 dla której prowadzona jest Księga Wieczysta nr PL1P/00000159/4 oraz na działce o numerze ewidencyjnym 1117/6 dla której prowadzona jest Księga Wieczysta PL1P/00096251/8; oznaczonych o powierzchniach odpowiednio: lokal nr 1 – 91,68 m², lokal nr 2 – 123,10 m², lokal nr 3 – 51,30 m².

§ 2

Przetarg na wynajem lokali, o których mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości/lokalu,
- 2) powierzchnię lokalu,
- 3) opis lokalu,
- 4) cenę wywoławczą,
- 5) czas i miejsce przetargu,
- 6) informację o możliwości odwołania przetargu,
- 7) wysokość i zasady wnoszenia wadium,
- 8) informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
2. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

Handwritten signature and initials in blue ink.

3. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 3 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający uzyskać najem wspólnie, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

§ 9

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie do dnia 15.05.2024 r. do godz. 14:00 na rachunek ARS Sp. z o.o. – 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie nie wylicytowania lokalu wadium zostanie zwrócone, na konto, z którego został wykonany przelew, ewentualnie na wskazane przez oferenta inne konto bankowe, w ciągu 7 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania lokalu przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet kaucji za wylicytowany lokal, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylecia się nabywcy od zawarcia umowy najmu lokalu, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II. Prowadzenie przetargu

§ 10

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

§ 11

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
 - a) czas i miejsce przetargu,

M. Sikora

- b) oznaczenie nieruchomości/lokalu wg ksiąg wieczystych,
- c) osoby dopuszczone do przetargu,
- d) najwyższą stawkę czynszu osiągniętą w przetargu,
- e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemca nieruchomości,
- f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
- h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregokolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 12

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.


III. Procedura po zakończeniu przetargu

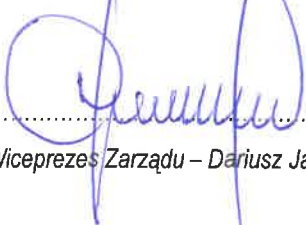
§ 13

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako najemcę lokalu, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kaucję pieniężną w wysokości 3-krotności wylicytowanego czynszu płatną, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. W przypadku nie dotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 2-3 oraz innych przyczyn za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić w terminie kolejnych 14 dni. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.


.....
Prezes Zarządu – Jacek Kosiński


.....
Wiceprezes Zarządu – Dariusz Jakubowski


M. Sikora

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU POSTANOWIEŃ
DOTYCZĄCYCH PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO

Ja, niżej podpisany/na, zamieszkały/ła w,
przy ulicy....., */ działający/ca w imieniu i na rzecz
....., z siedzibą w,
przy ulicy....., wpisanej/nego do rejestru/ewidencji prowadzonego/ej przez
..... nr, posiadający/ca PESEL
legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem nr oświadczam, iż zapoznałam/em się:

- 1) z przedmiotem wynajmu, a w szczególności ze stanem technicznym lokalu,
- 2) z projektem umowy,
- 3) z Regulaminem użytkowania lokali oraz porządku i współżycia użytkowników lokali w budynku Grodzka 8,
- 4) z Regulaminem przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego i przyjmuję ustalone warunki bez zastrzeżeń.

Płock, dnia.....roku

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

M. Sidor

Załącznik nr 2
do regulaminu przetargu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż nie jestem dłużnikiem* Organizatora przetargu oraz Gminy Miasto Płock na wynajem
..... przy ul.
.....

.....
(podpis)

* za dłużnika uważa się osobę, która w dniu składania oświadczenia posiada wymagalne zobowiązanie pieniężne w stosunku do Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Płock, w tym jej jednostek organizacyjnych.


M. Gibona

Załącznik nr 3
do regulaminu przetargu

Płock, dnia

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

dotyczy: przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu na wynajmem lokalu użytkowego nr w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku.

Ja niżej podpisany, proszę o zwrot wadium uiszczonego w dniu w wysokości zł do postępowania prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego na wynajem lokalu użytkowego nr w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku na podane konto bankowe:

.....

.....
(podpis)


M. Mikona

Załącznik nr 4
do regulaminu przetargu

Płock, dnia

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przedmiotowym lokalu użytkowym nr w budynku przy ul. Grodzkiej 8 w Płocku będę prowadzić działalność

.....
.....

.....

(podpis)



POTWIERDZENIE

Potwierdzam złożenie kompletu dokumentów na przetarg nieograniczony w dniu na wynajem o pow. położonego w Płocku przy ul.

- oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu postanowień dotyczących publicznego przetargu ustnego,
- oświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach wobec organizatora przetargu oraz Gminy Miasto Płock,
- oświadczenie określające na jaki cel będzie wykorzystywany lokal,
- kserokopia dowodu wpłaty wadium,
- zaświadczenie o niezaleganiu w zobowiązaniach ZUS i US wydane nie wcześniej niż 2 miesiące przed przystąpieniem do przetargu oraz złożony odpis właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydany/wydrukowany nie wcześniej niż 3 dni przed przystąpieniem do przetargu,
- klauzula informacyjna.

Data:, godz.

Podpis przyjmującego:

.....

Podpis przekazującego:

.....

M. Mikonowicz