

REGULAMIN

Przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego na wynajem ogródka kawiarnianego zlokalizowanego na Placu Starego Rynku w Płocku, na części działki o numerze ewidencyjnym nr 682/5 o powierzchni – 90,11 m².

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. w Płocku, zwaną dalej ARS Sp. z o.o., ogródka kawiarnianego, przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej, zlokalizowanej na Placu Starego Rynku w Płocku, na działce o numerze ewidencyjnym 682/5, o powierzchni 90,11 m².

§ 2

Przetarg na wynajem ogródka, o których mowa w § 1 organizowany będzie w drodze publicznego przetargu ustnego /licytacji/.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu podane będzie, przez ARS Sp. z o.o., do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. Przetarg może być odwołany w dowolnym czasie bez podania przyczyny w formie przewidzianej dla jego ogłoszenia.

§ 4

Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

1. oznaczenie ogródka,
2. powierzchnię ogródka,
3. opis ogródka,
4. cenę wywoławczą,
5. czas i miejsce przetargu,
6. informację o możliwości odwołania przetargu,
7. wysokość i zasady wnoszenia wadium,
8. informację o skutkach uchylania się od zawarcia umowy najmu.

§ 5

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które nie mają zadłużenia wobec Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, lecz posiadające zdolność prawną.

§ 6

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.
1. Osobami bliskimi są: wstępni, zstępni, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonek oraz osoba, która pozostaje w faktycznym pożyciu z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
2. Osoby biorące udział w przetargu oraz członkowie komisji przetargowej zobowiązani są do powiadomienia przewodniczącego komisji przetargowej o powyższych okolicznościach przed rozpoczęciem przetargu, pod rygorem unieważnienia przetargu. Przewodniczący komisji, w razie wystąpienia ww. okoliczności w stosunku do Jego osoby, powiadamia o powyższym pozostałych członków komisji.
3. W przypadkach opisanych w ust. 3 ARS Sp. z o.o. dokona wyłączenia z przetargu członków komisji, w stosunku do których występują powiązania opisane w ust. 2 i w to miejsce wyznaczy nowych członków komisji.

§ 7

1. Osoby fizyczne biorące udział w przetargu winny legitymować się dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej winny okazać się stosownymi odpisami z właściwej ewidencji lub rejestru, wydanym nie później niż na 2 dni przed dniem prowadzenia przetargu.
3. Osoby przystępujące do przetargu składają oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu przetargu na druku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. W przetargu można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone w formie pisemnej i uwierzytelnione przez notariusza.
3. W razie, gdy w przetargu biorą udział oferenci zamierzający uzyskać najem wspólnie, obowiązani są udzielić pełnomocnictwa w formie, o której mowa w ust. 2, jednemu z oferentów.

§ 9

1. W przetargu mogą brać udział osoby i jednostki organizacyjne, które wpłaciły wadium w terminie **do dnia 28.05.2021 r. do godz. 15:00** na rachunek ARS Sp. z o.o. – **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wadium na konto.
2. W razie nie wylicytowania ogródka wadium zostanie zwrócone, na konto, z którego został wykonany przelew, ewentualnie na wskazane przez oferenta inne konto bankowe, w ciągu 3 dni od dnia, w którym odbył się przetarg, wg wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
3. W razie wylicytowania ogródka przez oferenta wadium podlega zaliczeniu na poczet kaucji za wylicytowany ogródek, w jego wartości nominalnej z dnia dokonania wpłaty.
4. W przypadku uchylenia się nabywcy od zawarcia umowy najmu ogródka, wpłacone wadium przepada.
5. Wadia wszystkich oferentów przepadają na rzecz Spółki, jeśli żaden z nich nie zaoferuje co najmniej jednego postąpienia powyżej ceny wywoławczej.

II. Prowadzenie przetargu

§ 10

1. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa składająca się z 3 osób.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.

§ 11

1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazuje informacje, o których mowa w § 4 oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które wpłaciły wadium, złożyły oświadczenie na załączniku nr 1 i zostały dopuszczone do przetargu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że postąpienie ceny wynosi 1,00 PLN i że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
5. Sekretarz komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu o treści zawierającej następujące informacje:
 - a) czas i miejsce przetargu,
 - b) oznaczenie ogródka,
 - c) osoby dopuszczone do przetargu,
 - d) najwyższą stawkę czynszu osiągniętą w przetargu,
 - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako najemcę ogródka,
 - f) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
 - g) informację, iż przetarg został zakończony wynikiem negatywnym, w razie zaistnienia takiej okoliczności,
 - h) podpisy wszystkich członków komisji, a w razie odmowy podpisania protokołu poprzez któregośkolwiek z członków komisji wzmiankę o tym.

§ 12

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przypadku nie spełnienia przesłanki opisanej w ust. 1 przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.

III. Procedura po zakończeniu przetargu

§ 13

1. ARS Sp. z o.o. zawiadamia listem poleconym uczestnika przetargu, wyłonionego jako najemcę ogródka, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbycia przetargu.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy Bank Pekao S.A. I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kaucję pieniężną w wysokości 3-krotności wylicytowanego czynszu płatną, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
4. W przypadku nie dotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 2-3 oraz innych przyczyn za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić w terminie kolejnych 14 dni. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

Wiceprezes Zarządu
Agencji Rewitalizacji Starówki
ARS Sp. z o.o.
Dariusz Jakubowski

Prezes Zarządu
Agencji Rewitalizacji Starówki
ARS Sp. z o.o.
Jacek Kozłowski

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU POSTANOWIEŃ
DOTYCZĄCYCH PUBLICZNEGO PRZETARGU USTNEGO NA WYNAJEM OGRÓDKA KAWIARNIANEGO
ZLOKALIZOWANEGO NA PLACU STAREGO RYNKU W PŁOCKU

dotyczy ogródka kawiarnianego.

Ja, niżej podpisany/na, zamieszkały/ła w, przy ulicy....., */ działający/ca w imieniu i na rzecz, z siedzibą w, przy ulicy....., wpisanej/nego do rejestru/ewidencji prowadzonego/ej przez nr, posiadający/ca PESEL legitymujący/a się dowodem osobistym/paszportem nr oświadczam, iż zapoznałam/em się:

1. z przedmiotem wynajmu, a w szczególności ze stanem technicznym i wizualnym ogródka,
2. z projektem umowy,
3. z postanowieniami Regulaminu przetargu prowadzonego w drodze publicznego przetargu ustnego, i przyjmuję ustalone warunki bez zastrzeżeń.

ponadto:

1. oświadczam, iż nie jestem dłużnikiem organizatora przetargu
2. wadium w wysokości uiszczone w dniu na poczet przedmiotowego przetargu należy zwrócić na następujące konto bankowe:

Płock, dnia.....roku

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Płock, dnia2021 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestników postępowań przetargowych - licytacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.** z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 5 lok. 6A.
2. Z Administratorem danych można kontaktować się:
 - a) pod adresem korespondencyjnym: Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, 09-400 Płock
 - b) pod adresem poczty elektronicznej: ars@ars.plock.pl lub iod@ars.plock.pl
3. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Fedorowicz, nr tel. 0-24 367-68-44, e-mail: iod@ars.plock.pl
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w przetargu ustnego – licytacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym.
8. W oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady wskazane postępowania i konkursy są jawne.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania lub konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po tym czasie Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - c) telefonicznie; /22/ 531-03-00
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - **prawo dostępu** do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) na podstawie art. 16 RODO - **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODOⁱⁱ;
12. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - b) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(Data i czytelny podpis)

ⁱ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego, konkursu, postępowania poza przetargiem lub konkursem ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

ⁱⁱ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego