

**GMINA-MIASTO PŁOCK  
OGŁASZA  
PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY NA WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO  
STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY – MIASTO PŁOCK**

Podstawa prawna:

Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka nr 1031/2011 z dn. 8.11.2011r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały Nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011r., zmienione zarządzeniem nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zmienione zarządzeniem nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r. oraz zarządzeniem nr 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r.

Lp	Oznaczenie przedmiotu najmu	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	lokalizacja	Rodzaj budynku	Opis przedmiotu najmu	Przeznaczenie lokali	Wywoławcza stawka miesięcznego czynszu za 1m <sup>2</sup> netto*	Wadium	Wysokość minimalnego postąpienia za 1m <sup>2</sup>	Czas trwania umowy najmu	Rodzaj zabezpieczenia na poczet zawartej umowy	Uwagi
1	Lokal użytkowy zlokalizowany na moło spacerowym na rzece Wiśle	172,72	moło spacerowe na rzece Wiśle dz. nr ewid. 1/10 Obr. 11	budynek użytkowy własność Gmina-Miasto Płock	Lokal użytkowy zlokalizowany w budynku położonym na końcu moła spacerowego na rzece Wiśle. Budynek posadowiony na okrągłych palach wierconych w dno Wisły. Budynek wykonany w konstrukcji stalowej, składającej się z promieniście biegnących ram stalowych, ze ścianami zewnętrznymi w postaci szklanych elewacji odchylonych od pionu o 24°. Dach płaski z blachy trapezowej opartej na konstrukcji wykonanej z ram stalowych. Wykończenie pomieszczeń budynku użytkowego stanowią: - ściany działowe o grubości 12 cm wykonane z bloczków gazobetonowych; - płytki ceramiczne do wysokości 2m w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, łazienkach i zapleczu kuchennym; - podłoga wykonana z drewna parzonego; - w części restauracyjnej sufit podwieszany z desek z drewna parzonego; - w części zapleczka sufit powieszany z płyt STG; - stolarka okienna i ślusarska aluminiowa; - stolarka drzwiowa drewniana. Budynek posiada dwa wejścia. Wyposażony w instalację elektryczną, wodociągową, kanalizację sanitarną, grzewczą (ogrzewanie elektryczne), wentylacji mechanicznej, klimatyzacji, odgromową.	przeważająca działalność: usługi gastronomiczne	29,00 zł	6.000,00	1,00 zł	31 marzec 2025 r.	kaucja w wysokości 7.000,00 zł. brutto lub gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie	Uwaga: Najemca zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy części gruntu rzeki Wisły, związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą, z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Warszawie.  Administrator: Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. zo.o. Plac Stary Rynek 5 lok. 6A

\* do czynszu zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, według stawki aktualnej na dzień zapłaty czynszu. Wysokość czynszu może ulec zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.

**DYREKTOR**  
Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy  
*Wojciech Petecki*

**PIECIĄ PREZYDENTA**  
Miasta Płocka  
*Piotr Dykiewicz*

**PREZYDENT**  
Miasta Płocka  
*Andrzej Nowakowski*

## Przetarg odbędzie się

w siedzibie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.  
Plac Stary Rynek 5 lok. 6A III piętro

w dniu 21 marca 2022 r. o godz. 14<sup>00</sup>

Przetarg odbędzie się, w formie ustnej licytacji wysokości stawki za 1m<sup>2</sup> powierzchni miesięcznego czynszu netto.

### LOKALE MOŻNA OGLĄDAĆ

od poniedziałku do piątku

w terminie od 7.03.2022 r. do 18.03.2022 r.

po telefonicznym uzgodnieniu terminu

z Panią Ewą Graczykowską – Palusińską tel. 692 461 566

Bliższych informacji na temat przetargu można uzyskać w Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.,  
Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, dział administracji, tel. 24 3676846 lub 606-990-458

### Warunki uczestniczenia w przetargu:

Osoby zamierzające przystąpić do przetargu powinny:

1. Wpłacić wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu, na rachunek bankowy Bank Pekao S.A.I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152. Wadium należy wpłacić do godz. 13<sup>00</sup> ostatniego dnia poprzedzającego przetarg, podając adres lokalu wraz z jego powierzchnią oraz nazwę oferenta. Za datę wpłaty wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na podany powyżej rachunek bankowy.

Wadium wpłacone przez osoby, które przystąpiły do przetargu zostanie zwrócone na konto, z którego dokonano przelewu w terminie siedmiu dni roboczych po rozstrzygnięciu przetargu.

2. Do godz. 13<sup>00</sup> ostatniego dnia roboczego poprzedzającego przetarg:

a) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, z regulaminem wynajmowania lokalu użytkowych, w drodze ustnego przetargu nieograniczonego stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1031/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 08.11.2011 r. w sprawie: przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011 r., zmienione zarządzeniem nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zarządzeniem nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r., oraz zarządzeniem nr 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r., warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i z projektem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń.

b) złożyć kserokopię dowodu wpłaty wadium,

c) złożyć pisemne oświadczenie, że nie jest dłużnikiem Organizatora przetargu,

d) złożyć zaświadczenie o nie zaleganiu w zobowiązaniach wobec ZUS i US, wydane nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przystąpieniem do przetargu, oraz złożyć odpis z właściwego rejestru lub wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wydany/wydrukowany nie wcześniej niż na dwa miesiące przed przystąpieniem do przetargu lub oświadczenie o zobowiązaniu się w przypadku wygrania przetargu do podjęcia działalności gospodarczej, nie później niż w terminie 3 dni od zawiadomienia o podstawieniu lokali, pod rygorem utraty wadium i odstąpienia od umowy przez Wynajmującego,

e) złożyć Klauzulę informacyjną – zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO).

Wymienione dokumenty należy złożyć w Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., w dziale Administracji ul. Synagoga 9/11 Płock, tel. 24 3676846 lub 692 461 566.

**Przystępujący do przetargu powinien pod rygorem niedopuszczenia do uczestniczenia w przetargu legitymować się dowodem osobistym i podać komisji następujące dane:**

1. W przypadku osób fizycznych imię, nazwisko, numer PESEL,
2. W przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej nazwę i siedzibę,
3. Osoby reprezentujące osoby inne niż osoby fizyczne w przetargu winny legitymować się również dokumentami, z których wynika uprawnienie do reprezentacji firmy (np. odpis z KRS),
4. Osoby biorące udział w przetargu mogą w nim uczestniczyć osobiście bądź przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu powinno być sporządzone na piśmie.

Przetarg prowadzony jest na zasadach zawartych w regulaminie wynajmowania lokali użytkowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 1031/2011 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 08.11.2011 r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały nr 218/XV/2011 z dn. 27.09.2011 r., zmienionego zarządzeniem nr 2531/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 13.12.2012 r., zarządzeniem nr 3003/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 16.04.2013 r. i zarządzeniem nr 2987/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03.02.2017 r., oraz zarządzeniu nr 509/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 9.05.2019 r. w sprawie ustalenia składu i trybu pracy komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargów ustnych nieograniczonych na najem gminnych lokali użytkowych, administrowanych przez Agencję Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., zmienionym zarządzeniem nr 3148/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dn. 21.02.2022 r.

**Wygrywający przetarg zobowiązany jest:**

1. Wpłacić na rachunek bankowy Bank Pekao S.A.I O/Płock: 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152 jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, kaucję pieniężną lub złożyć gwarancję bankową/ubezpieczeniową bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie, w terminie 7 dni od zawarcia umowy najmu tj. od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
2. Potwierdzić zawarcie umowy najmu, poprzez złożenie podpisu pod treścią umowy, zgodną z przedstawionym projektem umowy oraz okazać się dowodem wpłaty kaucji, o której mowa w pkt. 1, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu
3. W przypadku nie dotrzymania warunków, o których mowa w pkt. 1 - 3 oraz innych przyczyn za które odpowiada najemca, przez które rozumie się w szczególności złożenie nieprawdziwych oświadczeń i zaświadczeń wymaganych w przetargu, Wynajmujący może od umowy odstąpić. W takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi na rzecz Wynajmującego.

**Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu, odwołania przetargu bądź zamknięcia przetargu bez wyboru oferty.**

1. Projekt umowy najmu lokalu użytkowego dostępne są na stronie internetowej Administratora lokalu [www.ars.plock.pl](http://www.ars.plock.pl) oraz w siedzibie Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A.

2. Regulamin wynajmowania lokali użytkowych w drodze ustnego przetargu nieograniczonego stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 1031/2011 z dn. 08.11.2011r. w sprawie przyjęcia zasad gospodarowania gminnymi lokalami użytkowymi, których nie dotyczą postanowienia uchwały nr 218/XV/2011 Rady Miasta Płocka z dn. 27.09.2011 r. dostępny jest są na stronie internetowej Administratora lokali [www.ars.pl](http://www.ars.pl), w siedzibie Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o., Plac Stary Rynek 5 lok. 6A, dział administracji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka na stronie [www.plock.eu](http://www.plock.eu)

**PREZYDENT  
Miasta Płocka**

*[Podpis]*  
Piotr Dyśkiewicz

**DYREKTOR  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Miasta Płocka**  
*[Podpis]*  
Wojciech Petecki  
*[Podpis]*  
Piotr Dyśkiewicz