

Znak sprawy: 43/2551/Z/21

Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00268311/01

ID postępowania: fc655011-6901-45ef-b359-be1ec62efa34

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym*

*zgodnie w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp pn.:*

Rozbiórka istniejących oficyn i częściowa rozbiórka budynku kamienicy, rozbudowa, nadbudowa kamienicy przy ul. Grodzkiej oraz budowa nowych oficyn o funkcji mieszkalnej z garażami i komórkami lokatorskimi w części oficyny od strony ul. Małachowskiego z lokalem usługowym, przewidzianej do realizacji w Płocku na działkach o nr ewid. 689/1 oraz 1117/6.

**UWAGA:** dokumentacja techniczna i projektowa ze względu na rozmiar plików dostępna jest wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego!

## ZAMAWIAJĄCY

Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

ul. Stary Rynek 5 lok. 6A

09-400 Płock

Płock, listopad 2021

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego
- Rozdział II Informacje ogólne
- Rozdział III** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział IV** Opis Przedmiotu zamówienia
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VI** Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji
- Rozdział VII** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział VIII** Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami
- Rozdział IX** Termin związania ofertą
- Rozdział X** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział XI** Sposób złożenia oferty oraz termin składania ofert
- Rozdział XII** Termin otwarcia ofert
- Rozdział XIII** Podstawy wykluczenia
- Rozdział XIV** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
- Rozdział XV** Sposób obliczania ceny
- Rozdział XVI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVII** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział XVIII** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIX** Informacja na temat podwykonawców
- Rozdział XX** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XXI** Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XXII** Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych uczestników postępowań o zamówienia publiczne
- Rozdział XXIII** Postanowienia końcowe
- Rozdział XXIV** Spis załączników

### **DZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **DZIAŁ III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**DZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**  
**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o.

ul. Stary Rynek 5 lok. 6A

09- 400 Płock

tel/fax 24 367 68 40

e-mail: [przetargi@ars.plock.pl](mailto:przetargi@ars.plock.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://ars.plock.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ wraz z załącznikami, Opis Przedmiotu Zamówienia, Projektowane postanowienia umowy, dokumentacja projektowo- techniczna oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<http://ars.plock.pl/pl/przetargi/ogloszenia-o-przetargach>

Adres skrzynki ePUAP Zamawiającego: /ARS\_PLOCK/SkrytkaESP

**ROZDZIAŁ II**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający **żąda wniesienia wadium.**
7. Zamawiający **żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **Podwykonawców.**
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

13. Zamawiający zaleca, aby przed przystąpieniem do określenia wartości przedmiotu zamówienia, Oferent dokonał **wizji lokalnej** na terenie prowadzenia przyszłych prac, w celu uniknięcia nieprawidłowości w wycenie robót.. Zgłoszenie należy przesłać na adres mailowy [przetargi@ars.plock.pl](mailto:przetargi@ars.plock.pl)

14. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.

Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiary wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego w przypadku zmiany materiałów występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne określone w dokumentacji technicznej. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z wykorzystaniem pomocy finansowej ze środków Funduszu Dopląt Banku Gospodarstwa Krajowego.

## ROZDZIAŁ III

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Rozbiórka istniejących oficyn i częściowa rozbiórka budynku kamienicy, rozbudowa, nadbudowa kamienicy przy ul. Grodzkiej oraz budowa nowych oficyn o funkcji mieszkalnej z garażami i komórkami lokatorskimi w części oficyny od strony ul. Małachowskiego z lokalem usługowym, przewidzianej do realizacji w Płocku na działkach o nr ewid. 689/1 oraz 1117/6.”**

2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawców, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie:

- a) robót w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
- b) robót w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych
- c) robót instalacyjnych branży sanitarnej i elektrycznej w budynkach
- d) robót instalacyjnych przyłączeniowych branży sanitarnej i elektrycznej
- e) robót murarskich i betoniarskich
- f) robót wykończeniowych
- g) robót dociepleniowych

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w pkt 3. czynności, Zamawiający przewiduje sankcje określone w *Dziale III SWZ - Projektowanych postanowieniach Umowy*.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Dział II SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia*.

## ROZDZIAŁ V

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- 1) posiadanie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zabezpieczone na realizację niniejszego zamówienia **środki pieniężne lub zdolność kredytową na kwotę 3 500 000,00 zł**;
- 4) zdolności technicznej:
  - 4.1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich **pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedno zadanie polegające na kompleksowym wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku:**

a) o łącznej wartości wykonanych robót w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nie mniejszej niż 4 500 000,00 zł brutto lub

b) o kubaturze minimum 4500 m<sup>3</sup>;

4.2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich **pięciu lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jedno zadanie polegające na wykonaniu robót fundamentowych w tym palowania w obiektach kubaturowych, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto**;

5) zdolności zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalnościach:

- **1 osobę – kierownik budowy\*** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń\* do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadająca kwalifikacje zgodnie z określonymi w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r. poz. 2067 ze zm.);
- **1 osobę – kierownik robót sanitarnych\*** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń\* do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- **1 osobę – kierownik robót elektrycznych \*** - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń\*.

*\*Uwaga:*

*Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 220 ze zm) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).*

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) Warunek określony w pkt 1 ppkt 3) i ppkt 4) spełnia co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną,
- b) Warunek określony w pkt 1 ppkt 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

### 3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ VI

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące od dnia protokólnego przekazania placu budowy Wykonawcy.**
2. Za termin wykonania Zamawiający będzie uważać dzień podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania Zamawiającemu bezusterkowo przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga minimum **36 miesięcznego** okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane. Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje w ofercie okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zadeklarował okres gwarancji zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w pkt 3 niniejszego rozdziału.

## ROZDZIAŁ VII

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Dziale III niniejszej SWZ.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

#### Informacje ogólne

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy; „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Zamawiający w niniejszej SWZ przekazuje ID postępowania. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Magdalena Zakrzewska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 24 367 68 43
  - 2) Izabela Bochenek – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia publicznego, tel. 24 367 68 40.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, lub za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@ars.plock.pl](mailto:przetargi@ars.plock.pl), umożliwiającej identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na miniPortalu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email podany przez nich w złożonej ofercie.
3. Oświadczenia i dokumenty, niestanowiące oferty i towarzyszących jej dokumentów, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w niniejszej SWZ adres email.
4. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” lub poczty elektronicznej bez uprzedniego ich zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **Pytania do SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **28 grudnia 2021 roku**.

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, przygotowany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows ( Vista SP2, 7,8,10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemów Linux i MAC OS.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip i zaszyfruje, zgodnie z informacją na miniPortalu.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz. 1913) Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES.

W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego z formacie XAdES w wariacie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

## ROZDZIAŁ XI

### SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 listopada 2021 roku, do godz. 10.00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Formularz do złożenia oferty na ePUAP można przesłać bez podpisu lub z podpisem, załączona do formularza oferta musi być podpisana.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 listopada 2021 roku., o godzinie 12.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu po zalogowaniu, w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania, a następnie jego otwarcie przy pomocy aplikacji obsługującej dany format, w którym zostały sporządzone oświadczenia lub dokumenty składające się na ofertę.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach tj.:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XIII PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 2. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIV

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

#### Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp złożyli:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu *Załącznik nr 1* do SWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – *Załącznik nr 2* do SWZ.

2. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:

- 1) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – *Załącznik nr 1a* do SWZ;
- 2) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – *Załącznik nr 2a* do SWZ.

**Oświadczenia, o których mowa powyżej - pod rygorem nieważności - muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Inne dokumenty dołączane do oferty:

- 1) Pełnomocnictwo osoby lub osób upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik, a uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, *Załącznik nr 3* do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia – wskazujące, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - *Załącznik nr 4* do SWZ - jeśli dotyczy.

5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo- kredytowej lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 500 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. Forma dokumentów - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2), może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 2)-4) oraz ppkt 7)-9), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### 6. Oferta wspólna, konsorcjum:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta wspólna musi spełniać wymagania:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) (*Załącznik nr 1*) składa:
    - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub,
    - pełnomocnik w imieniu każdego z wykonawców osobno.
  - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) (*Załącznik nr 2*) składa:
    - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu)

lub

- pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

## ROZDZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca dokona wyceny przedmiotu zamówienia na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, znajdującego się w Dziale II niniejszej SWZ.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT). Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową. Kosztorys zostanie dostarczony Zamawiającemu po podpisaniu umowy.
3. Cena całkowita przedstawiona w Formularzu Oferty powinna obejmować pełen zakres robót określonych w dokumentacji oraz Dziale II SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców należne podatki, itp.
7. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **Cena – 60%**
- 2) **Gwarancja na roboty budowlane – 40%**

W każdym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium "Gwarancja na roboty budowlane" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **36 m-cy**.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – **60 m-cy**.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:  $G_{\max}$  - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

$G_{\min}$  - gwarancja minimalna (36 m-cy)

$G_o$  - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

$$P = C \times 60\% + G \times 40\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na roboty budowlane”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## ROZDZIAŁ XVII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **143 000,00** PLN (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące 00/100 złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania z ofertą.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Pekao**

**SA I O/Płock** na numer **22 1240 3174 1111 0000 2891 4152** z dopiskiem „**wadium dot. postępowania 43/2551/Z/21** (potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty).

6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (data i godzina) składania ofert.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Integralną część podpisywanej umowy stanowić będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje, oświadczenia i informacje.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

7. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## ROZDZIAŁ XIX INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, wnosi, przed zawarciem umowy, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto, zgodnie z art. 452 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z wykorzystaniem wsparcia finansowego ze środków Funduszu Dopląt Banku Gospodarstwa Krajowego. Niewykonanie w terminie przedmiotu zamówienia, skutkować będzie utratą przez Zamawiającego przyznanego dofinansowania, stąd wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustanowił na poziomie wskazanym jak w pkt 1.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. **Bank Pekao SA I O/Płock nr 22 1240 3174 1111 0000 2891 4152.**

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, oryginały dokumentów muszą być zadeponowane u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na warunkach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy Pzp oraz zawartej umowie.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podaję następujące informacje:

#### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Agencja Rewitalizacji Starówki ARS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą pod adresem: 09-400 Płock, Plac Stary Rynek 5 lok. 6 A, zwane dalej Spółką.

## 2. Inspektor ochrony danych

W Agencji Rewitalizacji Starówki ARS Sp. z o.o. wyznaczony pracownik pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę, zostaje udostępniony z nim kontakt:

- listownie na adres siedziby Spółki: 09-400 Płock, Plac Stary Rynek 5 lok. 6 A
- poprzez e-mail: [iod@ars.plock.pl](mailto:iod@ars.plock.pl)
- telefonicznie: 24 367-68-44

## 3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce, wynikającego z przepisów:
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”,
  - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126),
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdyż jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub/oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, ze względu na uzasadnione interesy Spółki, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenie roszczeń.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Rozbiórka istniejących oficyn i częściowa rozbiórka budynku kamienicy, rozbudowa, nadbudowa kamienicy przy ul. Grodzkiej oraz budowa nowych oficyn o funkcji mieszkalnej z garażami i komórkami lokatorskimi w części oficyny od strony ul. Małachowskiego z lokalem usługowym, przewidzianej do realizacji w Płocku na działkach o nr ewid. 689/1 oraz 1117/6”** prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

## 4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz przez realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

## 5. Udostępnianie danych innym odbiorcom

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Spółka zawarła umowy na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, że zapewnią one odpowiedni stopień ich ochrony.

## 7. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych[1],
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa[2],
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować ze Spółką lub z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

## 8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączone spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

## 9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

*[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

*Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 1a - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu a trybie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu a trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 2a – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w trybie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Formularz Oferty

**Zatwierdził:**

**Jacek Koziński**

*Prezes Zarządu*

**Dariusz Jakubowski**

*Wiceprezes Zarządu*

**Płock dn. 10.11.2021r**